

**BELEIDSPLAN 2013-2017**  
**STREEKMUSEUM KRIMPENERWAARD**

## **INHOUD**

### **Hoofdstuk 1, Nieuw beleid**

- 1.1** *Nieuw beleidsplan*
- 1.2** *Geschiedenis*
- 1.3** *Professionaliteit*
- 1.4** *Missie*
- 1.5** *Doelstelling*
- 1.6** *Hoe nu verder?*

### **Hoofdstuk 2 Het museum als bedrijf**

- 2.1** *Huisvestingssituatie*
- 2.2** *Bouwtechnische verbeteringen/aanpassingen*
- 2.3** *Verzekeringen*
- 2.4** *Beveiliging*
- 2.5** *Wettelijke verplichtingen*
- 2.6** *Automatisering*
- 2.7** *Personele organisatie*
- 2.8** *Vrijwilligers*

### **Hoofdstuk 3. Het museum midden in de samenleving**

- 3.1** *Samenwerking*
- 3.2** *Kernthema's*
- 3.3** *Samenleving rondom het museum*
- 3.4** *Bewerkstellen betrokkenheid*
- 3.5** *Maatschappelijk betrokken ondernemen*
- 3.6** *Omgang met belanghebbenden*

### **Hoofdstuk 4. Het museum en het publiek**

- 4.1** *Kennisoverdracht*
- 4.2** *Toegankelijkheid*
- 4.3** *Gehandicapten*
- 4.4** *Horeca faciliteiten*
- 4.5** *Museumwinkel*
- 4.6** *Openstelling*
- 4.7** *Presentatie vaste collectie*
- 4.8** *Tijdelijke tentoonstellingen*
- 4.9** *Publieksbegeleiding/educatie*
- 4.10** *Public Relations*
- 4.11** *Website*
- 4.12** *Donateurs*
- 4.13** *Aanvullende activiteiten*

### **Hoofdstuk 5. De collectie**

## **Hoofdstuk 6. Financiering**

### ***6.1 Huidige situatie***

### ***6.2 Sponsor- en fondsenwerving***

### ***6.3 Toegangsprijs***

### ***6.4 Donateurs***

### ***6.5 Aanvullende activiteiten***

## **Hoofdstuk 7. Planning aanbevelingen beleidsplan**

### **Bijlagen**

#### **1. Collectieplan**

#### **2. Educatieplan**

#### **3. Tentoonstellingsprogramma 2013-2015**

#### **4. Calamiteitenplan**

#### **5. Personeelsplan**

#### **6. Vrijwilligersplan**

#### **8. Informatieplan**

#### **9. Bestuursreglement**

#### **10. Directiereglement**

#### **11. Sterkte/zwakte analyse**

## **Hoofdstuk 1, Nieuw beleid voor het museum**

### ***1.1 Nieuw beleidsplan***

In 2005 werd het beleidsplan 2005-2010 van het Streekmuseum voor de Krimpenerwaard samengesteld. Nu, 8 jaar later is het tijd een beleid voor de komende vier jaar te formuleren. Concrete plannen, voortvloeiend uit het geschetste beleid zullen in hoofdstuk 7 in volgorde van prioriteit worden aangegeven

### ***1.2 Geschiedenis***

Een gezonde toekomst voor het Streekmuseum is alleen mogelijk wanneer wordt voortgeborduurd op het verleden van het museum. De kracht van het 60-jarige museum ligt in de gedegen en geleidelijke opbouw van de collectie en de ontwikkeling van museumgebouwen en het terrein. Ter ondersteuning van de beleidsvoornemens voor de komende vier jaar volgt hieronder een korte beschrijving van het ontstaan en de ontwikkeling van het Streekmuseum.

Op 18 augustus 1953 richtte een aantal historisch-geïnteresseerde burgers van Krimpen aan den IJssel de Stichting Oudheidkamer Krimpen aan den IJssel op. Het doel was een oudheidkamer op te zetten, waarin het streekeigene aan bod kon komen. Gedurende de beginjaren werden voornamelijk voorwerpen met betrekking tot de gemeente Krimpen aan den IJssel verzameld. Een tentoonstelling in 1958 ter gelegenheid van de openstelling van de Algerabrug was voor veel inwoners van Krimpen aan den IJssel aanleiding voorwerpen van historische waarde aan de Stichting te schenken. De verzameling groeide gestaag en de behoefte aan een eigen gebouw nam toe. De oplossing kwam in 1965, toen de Gemeente Krimpen aan den IJssel de boerderij aan de IJsseldijk 312 aan de Stichting ter beschikking stelde. Het jaar daarop werd hier de eerste tentoonstelling georganiseerd. Ook toen weer werden vele voorwerpen geschonken. De restauratie van het achtergedeelte van de boerderij en de hooiberg werd in 1968 voltooid. Hierdoor kon de in datzelfde jaar verworven collectie gebruiksardewerk een definitieve plek krijgen. De basis van de huidige museumcollectie kreeg in deze jaren vorm en bestond uit voorwerpen die rond 1900 werden gebruikt in het plattelands-huishouden in de Krimpenerwaard. Ook objecten met betrekking tot ambachten en bedrijfstakken in de Krimpenerwaard behoren tot de collectie (het boerenbedrijf, de kaasmakerij, de klompenmakerij, scheepsbouw, broodvisserij en rietdekkerij). In 1971 werd uit een particuliere verzameling een groot aantal streekeigen gebruiks- en landbouwvoorwerpen aangekocht. In de jaren zeventig werd het actieve verzamelbeleid voortgezet: de collectie groeide dankzij schenkingen en aankopen, die mogelijk werden gemaakt dankzij subsidies. Ook het aantal deelnemers (donateurs) van de Stichting groeide, waardoor de financiële basis van de Stichting ruimer werd. Het belang van een actief tentoonstellingsbeleid werd onderkend, zodat de bevolking met steeds weer nieuwe aspecten van de geschiedenis van de streek in aanraking kwam. De betrokkenheid van de streekbewoners bij de doelstelling en het werk van de stichting nam hierdoor toe. De

jaarlijkse excursie, die vanaf 1966 werd georganiseerd voor de deelnemers droeg tevens bij tot een groeiende belangstelling en betrokkenheid bij het museum.

In 1971, achttien jaar na de oprichting van de Stichting Oudheidkamer Krimpen aan den IJssel, vond een belangrijke statutenwijziging plaats: De stichting kreeg de nieuwe naam ‘Stichting Streekmuseum voor de Krimpenerwaard ‘Crimpenerhof’, waarmee de reeds ingezette koers krachtig werd voortgezet. Jaren van verbouwen en verzamelen volgden. Ook het personeelsbestand werd uitgebreid. In 1973 trad de eerste conservator in dienst en tevens werden drie medewerkers via de WSW aangesteld voor ondermeer onderhouds- en restauratiewerkzaamheden. Een toenemend aantal vrijwilligers stond de staf bij, ondermeer met het inventariseren van de collectie en bij technische werkzaamheden tijdens de restauratie en de bouw van diverse museumgebouwen. In 1977 kreeg het museum de beschikking over een depot in de stal van een boerderij aan de IJsseldijk 296-298. In 1993, het jaar waarin de Stichting 40 jaar bestond werd een belangrijke mijlpaal bereikt: de verbouwing van het voorgedeelte van de boerderij werd voltooid. Hierdoor kon het gehele complex voortaan als museum worden gebruikt. Ook de realisatie van een koffiehok voor het publiek was een belangrijke stap op weg naar een volwassen museum. Vanaf 1995 is met steun van de Federatie voor Musea in Zuid Holland (nu Erfgoedhuis ZH) een nieuwe start gemaakt met de registratie van de collectie: een computer werd aangeschaft en de gegevens over de voorwerpen werden volgens een uniform systeem vastgelegd.

Ook de behoudstaak van het museum kreeg bijzondere aandacht. Het depot aan de IJsseldijk werd op advies van de consultant-conserving aangepast, zodat de collectie in optimale omstandigheden kon worden bewaard. Een enthousiaste groep vrijwilligers verricht sindsdien regelmatig conserveringswerkzaamheden in het depot. Met de aanstelling van een nieuwe directeur in januari 1995 werd een stap gezet op weg naar een professioneel museum met aandacht voor het publiek, de collectie en de plaats van het museum in de regio.

Een kroon op het werk van medewerkers en vrijwilligers was de officiële opname van het Streekmuseum in het Nederlands Museum Register in november 1998. Hiermee werd erkend dat het museum voldoet aan alle eisen op het gebied van behoud, beheer en publieksbegeleiding.

Een jaar later volgde een intensieve controle door de Arbeidsinspectie in het kader van de ARBO-wetgeving. Diverse (bouwkundige-)aanpassingen werden vereist ten behoeve van een veilige en gezonde omgeving voor medewerkers en publiek. Het gegeven dat het Streekmuseum is gevestigd in een Rijksmonument leverde daarbij de nodige hindernissen op. Andere hoogtepunten waren de reconstructie van de touwbaan van de familie Roest in 1999, de aanleg van het vernieuwde museumterrein in 2004 en zeer recentelijk de realisatie van de streekhistorische afdeling eind 2011.

Inmiddels was ook voor het museum het digitale tijdperk aangebroken. Een website werd ontwikkeld en met beperkte middelen wordt zoveel mogelijk ingespeeld op steeds nieuwe mogelijkheden van sociale media en digitale applicaties.

### ***1.3 Professionaliteit***

Musea verkeren in zwaar weer en staan voor de uitdaging om met steeds minder middelen in te spelen op de verwachtingen en wensen van hun publiek, waarbij de zorg voor de collectie steeds als uitgangspunt zal dienen.

Als uitgangspunt voor het museumbeleid voor de komende jaren dienen de kerntaken zoals deze in ICOM (*International Council of Museum*)-definitie zijn omschreven.

*Een museum is volgens deze definitie: Een permanente instelling in dienst van de gemeenschap en haar ontwikkeling, niet gericht op het maken van winst, die de getuigenissen van de mens en zijn omgeving verwerft, registreert, documenteert en wetenschappelijk onderzoekt, behoudt en presenteert voor doeleinden van studie, educatie en genoegen.*

#### **1.4 Missie**

In aansluiting op de 60-jarige historie is de missie voor de toekomst van het Streekmuseum als volgt geformuleerd:

Het Streekmuseum Krimpenerwaard wil een ontmoetingsplek zijn voor instellingen en personen die zich in de breedste zin bezig houden met het culturele erfgoed van de streek. Het Streekmuseum beheert, behoudt en verzamelt als enige streekmuseum in de regio het geheugen van de Krimpenerwaard. Het museum doet dit in samenwerking met de inwoners van de Krimpenerwaard.

Het museum heeft als **cultuur-historisch centrum** meerwaarde omdat het een warm welkom biedt voor jong en oud om zich (gezamenlijk) met het verleden bezig te houden en omdat het fungeert als het collectieve geheugen van de streek (dit is de educatieve en maatschappelijke functie van het museum). Het museum moet een plek zijn waar voor het heden en de toekomst voorwerpen en kennis met betrekking tot de geschiedenis van de Krimpenerwaard worden veiliggesteld (de behoud en beheerfunctie van het museum)

#### **1.5 Doelstelling**

Volgens de statuten van de stichting Streekmuseum voor de Krimpenerwaard luidt de doelstelling van het museum:

Art. 2: De Stichting heeft ten doel: het weergeven en het behouden van het streekeigene

Art.3: Zij tracht dit doel te bereiken door:

**a het inrichten en in stand houden van een museum**

**b het houden van tentoonstellingen**

**c het verzorgen van publicaties in de ruimste zin**

**d alle andere wettige middelen, welke aan het in art.2 gestelde doel bevordelijk zijn**

Als uitgangspunt voor het toekomstig beleid wordt de volgende algemene doelstelling van het Streekmuseum Krimpenerwaard gehanteerd:

a Het verzamelen, bewaren, registreren, documenteren en tentoonstellen van voorwerpen die een relatie hebben tot het leven en werken van de inwoners van de Krimpenerwaard in het verleden, met als zwaartepunt de periode 1800-1950.

b Tevens wil het museum een ontmoetingsplaats zijn voor instellingen en personen die zich in de breedste zin bezig houden met het culturele erfgoed van de streek.

c. Het museum is niet gericht op het maken van winst. Het museum vindt het belangrijk dat zoveel mogelijk doelgroepen het museum kunnen en willen bezoeken.

#### **1.6 Hoe nu verder?**

Ter verwezenlijking van de missie en de daarbij horende doelstelling van het Streekmuseum is het museum voor het publiek het gehele jaar op vaste openingstijden tegen een vergoeding toegankelijk en na afspraak ook buiten de reguliere openingstijden.

\* Het museumpubliek van de 21<sup>ste</sup> eeuw stelt hoge eisen en moet worden gezien als een kritische consument. Het Streekmuseum wil haar huidige en het toekomstige publiek goed leren kennen, waardoor er steeds kan worden ingespeeld op de wensen van de klant.

\* De collectie is op een enkele uitzondering na, vrijwel volledig opgebouwd uit schenkingen van inwoners van de Krimpenerwaard. Van groot belang is het veilige, professionele imago van het Streekmuseum, waardoor toekomstige schenkers hun voorwerpen met een gerust hart aan de zorg van het Streekmuseum toevertrouwen. Een goed omschreven verzamelbeleid, waarin de grenzen van het verzamelgebied worden aangegeven, is voor een museum met een brede collectie als die van het Streekmuseum, van groot belang. In collectieplan (bijlage 1) krijgt het verzamelen en het ontzamen aandacht.

\* De behoud- en beheerfunctie geeft het museum een zware verantwoordelijkheid. De collectie moet op verantwoorde wijze worden geregistreerd, geïnventariseerd en vervolgens op zodanige wijze worden beheerd en geconserveerd, dat ze voor toekomstige generaties wordt veiliggesteld. Hiertoe zijn in het collectieplan richtlijnen en voorwaarden opgenomen.

\* De educatieve taak van het Streekmuseum wordt in het educatieplan (bijlage 2) beschreven.

\* Met het tentoonstellingsbeleid speelt het Streekmuseum ondermeer in op actuele gebeurtenissen en thema's, en worden onderdelen van de collectie nader uitgelicht. In het tentoonstellingsprogramma 2013-2015 (bijlage 3) wordt een overzicht gegeven van het tentoonstellingsprogramma voor de komende 2 jaar..

\* Het Streekmuseum wil een veilige en prettige omgeving bieden voor medewerkers, vrijwilligers en bezoekers. Het calamiteiteplan (bijlage 4) legt de richtlijnen en procedures vast die in diverse noodsituaties vereist zijn. Tevens zijn hierin de maatregelen vastgelegd die het museum tot een veilige omgeving maken.

\* In het persneelsplan en het vrijwilligersplan (bijlage 5 en 6) komt aan de orde op welke wijze er in het museum voorwaarden voor een plezierig en efficiënt werkklimaat wordt gecreeerd.

\* Het gegeven dat het Streekmuseum in een Rijksmonument is gevestigd vereist structurele zorg en overleg met de Gemeente Krimpen aan den IJssel, de eigenaar van de gebouwen en de grond. In hoofdstuk 2 komt dit aspect aan de orde.

\* In dit beleidsplan zullen zowel de doelstellingen voor de langere termijn worden aangegeven, als ook de concrete plannen die hieruit voortvloeien. Een belangrijk onderdeel hiervan is de financiële onderbouwing.

## **Hoofdstuk 2 Het museum als bedrijf**

### **2.1 Huisvestingssituatie**

Het Streekmuseum is gevestigd in een achttiende-eeuwse hallenhuisboerderij, en wordt omgeven door een erf waar zich diverse bijgebouwen bevinden. Het complex is onder nr 23820 aangewezen als Rijksmonument.

Hieronder zullen de afzonderlijke gebouwen nader worden beschreven:

#### **A.Perceel IJsseldijk 312 te Krimpen aan den IJssel met de volgende opstallen:**

- a. Boerderij (hoofdgebouw). Stenen gebouw met rieten dakbedekking. Totale grondoppervlakte 307 m<sup>2</sup> Hiervan beslaat het expositiegedeelte 243.5 m<sup>2</sup>, de toiletruimte 5.5 m<sup>2</sup> en de horieca- en winkelafdeling 43 m<sup>2</sup>.
- b. Hooiberg (afkomstig van de boerderij van fam. P.de Jong te Krimpen aan den IJssel). Opgebouwd uit eiken roeden met rieten kap; onder de kap een afscheiding van hout met glas en riet. Volledig in gebruik als expositieruimte. Totale grondoppervlakte: 56.5 m<sup>2</sup>
- c. Wagenshuur. Stenen gebouw met pannen dakbedekking. Vloer bestaande uit ijsselsteentjes. Totale grondoppervlakte expositieruimte: 75 m<sup>2</sup>. Zolder in gebruik als depot en opslag.
- d. Kleine schuur (voormalige kippenschuur, in 1972 in gebruik genomen). Stenen voet, houten opbouw, pannen dakbedekking. Dit gebouw bestaat uit meerdere gedeeltes: een werkplaats en een expositieruimte met aansluitend een touwbaanshuur. Totale oppervlakte expositieruimte: 65,5 m<sup>2</sup>. Oppervlakte werkplaats: 25 m<sup>2</sup>.
- e. Tuinzaal/kantoor. Stenen voet, houten opbouw, pannen dakbedekking. In dit gebouw uit 1976 bevindt zich een publieksruimte voor ontvangsten en tentoonstellingen. Tevens is hier de keuken, het kantoor en op de zolder een depot. Oppervlakte publieksruimte: 114m<sup>2</sup>. Oppervlakte keuken: 11 m<sup>2</sup>. Oppervlakte kantoor: 23 m<sup>2</sup>. Oppervlakte zolder: 89 m<sup>2</sup>.
- d. Wagenoverkapping. Gebouwd in 1985 met het doel de collectie wagens en landbouwgereedschap ten toon te stellen. Stenen voet met houten opbouw, pannen dakbedekking. Aan de voorzijde geheel open, af te sluiten door houten hek. Vloer: ijsselsteentjes. Totale grondoppervlakte: 136 m<sup>2</sup>. Eind 2013 zal een kleine gesloten zolder in het rechtergedeelte van de wagenoverkapping worden aangebracht. Deze zal dienen als depotruimte voor een gedeelte van de collectie (landbouw-)gereedschap.

### **2.2. Bouwtechnische verbeteringen/aanpassingen**

Het gebouw met de grond en de sloten is eigendom van de gemeente Krimpen aan den IJssel en wordt om niet aan het museum ter beschikking gesteld. Jaarlijks wordt een bouwkundige inspectie verricht door een vertegenwoordiger van de dienst Openbare Werken van de Gemeente Krimpen aan den IJssel in aanwezigheid van de directeur. Door de dienst Openbare Werken is een onderhoudsplan opgesteld. Alle gebreken aan de gebouwen worden door het museum via de servicedesk aan de gemeente gemeld, waarna in opdracht van de gemeente de noodzakelijke reparaties e.d. worden verricht.

Een gedeelte van de onderhoudswerkzaamheden worden in overleg met de Dienst Openbare



Werken verricht door een vrijwillige medewerker van het museum.

→ Een goed gestructureerd contact tussen de directeur van het museum en de Dienst Openbare Werken is van groot belang. Hierdoor kunnen gebreken en andere onderhoudszaken tijdig worden gesignaleerd en kan, indien noodzakelijk, actie worden ondernomen.

→ De muren van de boerderij vertonen op verschillende plekken scheuren. Dit is een probleem dat al jaren speelt en verdient bijzondere aandacht.

→ In een gedeelte van de wagenoverkapping zal op korte termijn een dichte zolder worden aangebracht. In deze ruimte zal de collectie (landbouw-)gereedschap uit het depot worden ondergebracht. De zolder zal met een losse ladder uitsluitend toegankelijk zijn voor museummedewerkers en –vrijwilligers.

→ De zolder boven de tuinzaal en het kantoor wordt in 2013 verbouwd tot depot voor de speelgoedcollectie en de collectie foto's en archiefmateriaal.

- In 2011 is het museumgebouw behandeld tegen ongedierte als boktor en houtworm. De garantie voor deze behandeling bedraagt 10 jaar.

- De verlichting in het museum bestaat op een enkele uitzondering na sinds 2012 uit energiezuinige led-verlichting (Philips TL5 buis 14W/830 HE, Osram Led lamp 4,5W P1620WW27, Osram Led lamp 12W PACLA60ADV, Osram Led lamp 6W CLP25WW14)

Een bijzondere plaats in het museumcomplex neemt het museumerf in. Deze groene oase in een verstedelijkte omgeving is van onschatbare waarde voor het museum. Bezoekers ervaren het plattelandleven hierdoor niet alleen in het museum zelf, maar ook buiten op het erf rondom de hooiberg, in de moestuin of in de notenboomgaard. Het onderhoud van het museumerf is arbeidsintensief en wordt volledig door vrijwilligers gedaan.

→ Voor de continuïteit is het van belang ervoor te zorgen dat de tuin-vrijwilligerspleeg tijdig wordt aangevuld met nieuwe vrijwilligers.

### **2.3 Verzekeringen**

De volgende verzekeringen zijn afgesloten:

**a. Collectie:** doorlopende goederen-transportverzekering (inclusief inbraak) AB

**b. Materiaal:** landmateriaalverzekering

**c. Personeel:** Leven-pensioen; verzuimverzekering, WA verzekering

**d. Vrijwilligers:** WA verzekering; ongevallen, rechtsbijstand

**e. Bestuur:** bestuursaansprakelijkheidsverzekering, net als de vrijwilligersverzekering via de collectieve vrijwilligersverzekering van de gemeente Krimpen aan den IJssel bij Centraal Beheer Achmea

- De gebouwen en het erf zijn in eigendom van de Gemeente Krimpen aan den IJssel. De gemeente heeft ervoor gekozen geen opstalverzekering af te sluiten.

→ In 1992 is de collectie getaxeerd. Een hertaxering van de collectie is noodzakelijk

### **2.4 Beveiliging**

Het Streekmuseum heeft een inbraakbeveiliging. Overdag zijn gemiddeld 3 medewerkers aanwezig. Tevens is een gedeelte van de collectie in gesloten vitrines opgesteld. Na sluitingstijd heeft het museum een elektronische beveiliging in de vorm van detectoren op ramen en deuren, ruimtelijke melders (actief infrarood), een inschakelinrichting en een alarminrichting. De alarminrichting bestaat uit een doormelding (stil alarm). De beveiliging is aangesloten op een accu als noodstroomvoorziening.

Voor de beveiliging tegen brand zijn brandmelders in alle gebouwen aanwezig.

In het calamiteitenplan (bijlage 4) wordt nader ingegaan op de procedures bij brand en andere calamiteiten.

Het onderhoud en de aanleg van de alarminstallatie valt onder de verantwoordelijkheid van de Gemeente.

Zes medewerkers en drie vrijwilligers hebben een sleutel, die toegang geeft tot alle museumgebouwen. Ook hebben twee externe gebruikers van de Tuinzaal de beschikking over een sleutel. Daarnaast zijn twee losse sleutels in omloop, die bij de directeur is te bevragen. De sleutels zijn beschermd (sleutelcertificaat). Een sleutelcontract is getekend door degenen die een sleutel in hun bezit hebben.

→Op korte termijn zal een sleutelplan worden opgesteld, waarin wordt vastgelegd welke personen de beschikking hebben over welke sleutels. In het kantoor en bij de balie bevinden zich sleutelkastjes. Hiervoor zal ook een genummerde lijst met aanwezige sleutels worden opgesteld.

In overleg met de brandweer is een ontruimingsplan opgesteld. Hierin zijn opgenomen duidelijke plattegronden van de afzonderlijke ruimtes in het museum.

→Op duidelijk herkenbare plekken zullen plattegronden worden aangebracht, zodat bezoekers en medewerkers de vluchtwegen en alle tijden kunnen herkennen. Tevens geeft het calamiteiten- en ontruimingsplan instructies over de procedures bij brandalarm.

Drie medewerkers hebben het diploma Bedrijfshulpverlening. Jaarlijks volgen zij gedurende een dag een nascholingscursus.

Een aantal medewerkers en vrijwilligers heeft de AED-reanimatiecursus gevolgd. Jaarlijks vindt hiervan een herhaling plaats.

## ***2.5 Wettelijke verplichtingen***

De veiligheid in het museum voor zowel de bezoekers als de medewerkers en vrijwilligers heeft een hoge prioriteit. De risico-inventarisatie en –evaluatie uit 2000 is bijgesteld. Het bedrijfshulpverleningsplan is onderdeel van het Calamiteitenplan.

## ***2.6 Automatisering***

In het Informatieplan (bijlage 8) wordt het belang van ICT voor het museum beschreven: zowel op het gebied van collectie beheer als ook bij de publiekstaak speelt dit een grote rol.

→Het informatieplan dateert van 2009 en zal op korte termijn moeten worden aangepast aan de huidige situatie. Nieuwe mogelijkheden op het gebied van digitale ontsluiting bieden het museum de kans zich nog scherper te profileren als cultureel erfgoedcentrum voor de Krimpenerwaard.

Digitale informatie en - interactie is niet meer weg te denken uit het museum. Het Streekmuseum wil de collectie in een brede context presenteren. Digitale media bieden hiervoor vele creatieve mogelijkheden. Op de historische afdeling van het museum zijn hiervan voorbeelden te zien. Aan de multitouch tafel kan de bezoeker zelfstandig aanvullende informatie over de streekgeschiedenis opzoeken.

→De mogelijkheden van de multitouch tafel voor informatieoverdracht worden echter nog niet ten volle uitgebuit. Hiervoor zijn twee redenen: te weinig beschikbare tijd en te weinig kennis op het gebied van digitale media. Wellicht is het mogelijk hiervoor nieuwe (jonge) vrijwilligers in te schakelen.

## **2.7 Personele organisatie**

Het bestuur van de Stichting Streekmuseum Krimpenerwaard stelt het beleid van het museum vast. Volgens het bestuursmodel bestuur+directie heeft het bestuur de dagelijkse leiding en bedrijfsvoering gedelegeerd aan de directeur. Het bestuur onderschrijft de Code Cultural Governance en handelt overeenkomstig. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen besuren en uitvoeren. Het bestuur bestuurt de stichting maar heeft via het bestuur- en directiereglement (bijlage 9 en 10) de directeur gemachtigd de taken die bij een goede bedrijfsvoering horen uit te voeren. De directeur opereert op basis van het door het bestuur vastgestelde meerjarenbeleidsplan met meerjaren begroting en de jaarlijks geactualiseerde begroting en jaarstukken.

De directeur legt verantwoording af aan het bestuur. Jaarlijks vindt het functioneringsgesprek van de directeur met een afvaardiging van het bestuur plaats.

De directeur is verantwoordelijk voor de personele organisatie. Hieronder vallen de vaste medewerkers en de medewerker die in WSW-verband voor het museum werkt.

Deze medewerkers rapporteren direct aan de directeur. Tijdens de bestuursvergadering doet de directeur verslag van ontwikkelingen op het personele vlak. Hiertoe is ‘personeel’ een vast onderdeel van de agenda voor de bestuursvergaderingen.

Onder de personele organisatie wordt verstaan:

- het invullen van vacatures: werving & selectie
- het contact met de salarisadministratie
- het voorzitten van het wekelijks werkoverleg
- het voeren van bilaterale gesprekken met afzonderlijke werknemers
- het zorgen voor een inspirerend en veilig werkklimaat, waarbij elke medewerker tot zijn recht komt en de kans heeft om een zo goed mogelijke bijdrage te leveren aan de uitvoering van het museumbeleid.

In het personeelsplan (bijlage 5) is het personeelsbeleid nader uitgewerkt

→Een logisch gevolg van het bovenstaande is het bieden van de mogelijkheid deel te nemen aan cursussen en bijscholing op ieders werkgebied. In de komende jaren zullen middelen moeten worden gevonden om dit onderdeel van het personeelsbeleid in te vullen.

→Gezien de huidige samenstelling van het personeel is het raadzaam bij een eventuele vacature in de toekomst rekening te houden met een evenwichtige leeftijdsopbouw en verdeling man/vrouw van het personeelsbestand.

## **2.8 Vrijwilligers**

In het Streekmuseum werken meer dan 90 vrijwilligers. Het werken met vrijwilligers is uiterst zinvol, zowel voor het Streekmuseum als voor de vrijwilligers zelf. Een goede coördinatie en duidelijke afspraken zijn echter een voorwaarde.

Het vrijwilligersbeleid van het Streekmuseum is er op gericht een win-win situatie te creëren, waarbij beide partijen optimaal van elkaar kunnen profiteren.

Dit betekent dat de organisatie van het vrijwilligerswerk zo efficiënt mogelijk zal moeten verlopen en dat tegelijkertijd de vrijwilligers kunnen ervaren dat hun inzet zinvol is en wordt gewaardeerd door het museum.

In het vrijwilligersplan (bijlage 6) worden de taken en procedures van het vrijwilligersbeleid beschreven. Aanbevelingen voortvloeiend uit dit plan zijn:

- Op korte termijn zullen taakomschrijvingen voor alle vrijwilligers worden opgesteld.
- Maandelijks zal een digitale nieuwsbrief voor vrijwilligers worden samengesteld
- Verjonging van de vrijwilligersgroep is wenselijk. Er wordt actief gezocht naar jonge vrijwilligers met kennis en ervaring op het gebied van digitale media.
- Door tijdgebrek komen medewerkers zelden toe aan onderzoek van de collectie of ten behoeve van tentoonstellingen. Ook voor deze belangrijke taak van het museum zullen vrijwilligers worden geworven.
- De vernieuwing van het aanbod en het imago van de museumwinkel vraagt veel tijd en kennis: een nieuwe vrijwilligersgroep zal worden gezocht die dit onderdeel van het museumaanbod op zich wil nemen.

## **Hoofdstuk 3. Het museum midden in de samenleving**

### ***3.1 Samenwerking***

Het Streekmuseum Krimpenerwaard vervult een belangrijke functie in de Krimpenerwaard. Het verzamelt, beheert, belicht en behoudt het (im-)materieel erfgoed van het gebied dat wordt omringd door IJssel, Lek en Vlist. Hiermee richt het museum zich op de historie en de identiteit van de Krimperwaard ten behoeve van de inwoners van de Krimpenerwaard en het onderwijs en uiteraard ook het algemene publiek daarbuiten.

Het aanbod en de uitstraling van het museum wordt versterkt door de samenwerking met anderen. Hiermee is het museum een belangrijke speler in het culturele, educatieve en recreatieve aanbod in de Krimpenerwaard.

Op het gebied van het cultureel erfgoed wil het Streekmuseum een platformfunctie vervullen, dit sluit aan bij de doelstelling het cultuur-historisch centrum voor de Krimpenerwaard te zijn.

De mogelijkheden voor samenwerking liggen op de volgende terreinen:

- \* onderwijs (scholen voor basis- en voortgezet onderwijs in de regio en daarbuiten, Synekri, Cultuurwijzer, Erfgoedhuis ZH)
- \* cultuur (Kunstkring, Krimpener Kunstwaard, AtelierJ)
- \* culturele instellingen (bibliotheken, muziekschool, werkgroep Kunstzaken)
- \* cultureel erfgoed (Historische verenigingen, SCHOK, Streekarchief, HEK)
- \* ondernemen (Ondernemingskring, bedrijven)
- \* verenigingen/instellingen (quiltgroep, Huismuziek Krimpen, diverse (kinder-)koren, kinderboerderij, Groene Tara)
- \* museale veld (collega-musea, Vereniging van Musea in Zuid Holland, Museumjeugduniversiteit)
- \* zorginstellingen (zorgcentra, ziekenhuizen, gezondheidscentra)
- \* serviceclubs (Lions Krimpen aan den IJssel, Lions, Rotary, etc)
- \* gemeenten Krimpen aan den IJssel en de rest van de Krimpenerwaard, afzonderlijk en in K5-verband
- \* toerisme- en recreatie (Rotterdampas, Jeugdvakantiepaspoort, Groene Hart, VVV-Dordrecht)

### ***3.2 Kernthema's***

Bij de samenstelling van het programma voor het museum wordt uitgegaan van de volgende kernthema's:

- \* de geschiedenis van de Krimpenerwaard
  - \* het leven en werken van de mensen die tussen 1800 en 1950 in de Krimpenerwaard woonden.
  - \* de historische speelgoedcollectie
  - \* actueel maatschappelijke onderwerpen, voorzover deze aansluiten bij de missie van het museum
- Voor zover mogelijk zal binnen dit kader steeds aansluiting worden gezocht bij (landelijke-)thema's, waardoor gezamenlijke projecten kunnen worden ontwikkeld. Een recent voorbeeld is de tentoonstelling over het openbaar vervoer.
- Het museum wil midden in de samenleving staan en zal daarom op zoek gaan naar onderwerpen waarbij inwoners en publiek een eigen inbreng kunnen leveren. Het gebruik van social media maakt het mogelijk publiek te betrekken bij de samenstelling van een tentoonstelling.

### **3.3 Omschrijving samenleving rondom museum**

Het Streekmuseum is hieronder gepositioneerd als middelpunt van een aantal 'kringen'. Voor elk van deze kringen vervult het museum een rol.

1. Krimpen aan den IJssel
2. Krimpenerwaard
3. Rotterdam
4. Groene Hart

Binnen deze gemeenschappen worden de volgende groepen onderscheiden:

- \* kinderen tot 12 jaar
- \* jongeren van 12-18 jaar
- \* gezinnen
- \* oudere gezelligheidszoekers (50+)
- \* geïnteresseerden in het cultuur-historisch erfgoed van de Krimpenerwaard
- \* dagrecreanten
- \* de virtuele bezoekers

### **3.4 Bewerkstelligen betrokkenheid**

Voor elk van bovenstaande maatschappelijke groepering geldt dat samenwerking alleen zin heeft op basis van gelijkwaardigheid, vertrouwen en wederzijds respect. Onder het mom 'samen sterker' zijn inmiddels interessante projecten verwezenlijkt. Recente voorbeelden zijn de Museactie, een samenwerkingsproject van de vier musea in de Krimpenerwaard en de Krimpenerkunstwaard en het tentoonstellingsproject 'Te Water', van de Kunstkring, Historische Kring Krimpen en het Streekmuseum.

Toch is er nog veel te winnen. Aandachtspunten voor de komende beleidsperiode zijn:

- samenwerking met het Streekarchief Hollands Midden
- samenwerking met het voortgezet onderwijs
- inhoudelijke samenwerking met de scholen waar het museum depotruimte heeft.
- reminiscentieproject ism zorgcentra
- samenwerking met het bedrijfsleven, in de vorm van een bedrijfsvriendenkring.
- samenwerking op het gebied van collectie en digitale ontsluiting met het streekmuseum Alblasserwaard en streekmuseum Hoekschewaard.

Het betrekken van de gemeenschap rondom het museum wordt op verschillende manieren bewerkstelligd:

- \* via mond op mond reclame, de groep van ruim 90 vrijwilligers en de donateurs hebben hierbij een belangrijke rol
- \* via de digitale nieuwsbrief en het jaarlijkse museummagazine voor donateurs
- \* via (pers-) mailings
- \* via het benaderen van sleutelfiguren, docenten en coördinatoren
- \* via free publicity in lokale en regionale kranten
- \* via de lokale en regionale radio

Afgezien van bovenstaande contacten met de gemeenschap rondom het museum, organiseert het museum driemaal per jaar een markt in het museum en op het erf. Zo'n 35 standhouders krijgen hier de gelegenheid hun (creatieve-) producten aan te bieden. Deze markten worden goed bezocht (gemiddeld 700 bezoekers per dag) en zijn een sociaal hoogtepunt in Krimpen aan den IJssel en omgeving. Een vast onderdeel is het optreden van een van de vele (kinder-)koren die de Krimpenerwaard telt. Ook verzorgen dikwijls leerlingen van de muziekschool een optreden. Inmiddels is het een goede traditie geworden dat de LOK (lokale Omroep Krimpen) op zaterdag haar uitzendingen op lokatie vanaf het museumterrein verzorgt.

### ***3.5 Maatschappelijk Verantwoord ondernemen (MVO)***

Als gesubsidieerde instelling hecht het Streekmuseum er waarde aan ook iets terug te doen voor de maatschappij. In dit kader wordt de tuinzaal ondermeer beschikbaar gesteld voor sociale projecten van serviceclubs. Tijdens de markten worden taarten die door vrijwilligers en medewerkers zijn gebakken, verkocht in de koffiehoeck. De opbrengst hiervan komt ten goede van een sociaal doel.

→ Ondanks het feit dat het Streekmuseum in financieel zwaar weer verkeert, zal toch op incidentele basis vanuit het museum een bijdrage worden geleverd aan projecten voor de zwakkeren in de samenleving.

### ***3.6 Omgang met belanghebbenden***

Het Streekmuseum Krimpenerwaard streeft naar een open relatie met belanghebbenden die zijn onder te verdelen in vaste medewerkers en vrijwilligers, donateurs, schenkers, relaties, bedrijven, overheden, bezoekers, omwonenden, culturele en maatschappelijke (erfgoed-)organisaties en andere betrokkenen.

De inhoud en de kwaliteit van de verstrekte informatie vanuit het museum wordt door de directeur gewaarborgd. De medewerker communicatie is verantwoordelijk voor het stroomlijnen en optimaliseren van de interne en externe communicatie.

De specifieke doelgroepen worden met diverse communicatiemiddelen zoals de digitale nieuwsbrief, het jaarverslag, folders, publicaties, de website en de sociale media en door deelname aan diverse overlegorganen en samenwerkingsverbanden geïnformeerd.

Het communicatiebeleid is er op gericht om optimale relaties te hebben met belanghebbenden en hen gericht te informeren over ontwikkelingen en belangen rond het museum.

→ Het museum zal een procedure vastleggen om eventuele klachten correct af te handelen

## **Hoofdstuk 4 Het museum en publiek**

### ***4.1 Kennisoverdracht***

In aansluiting op de missie van het Streekmuseum is het overdragen van kennis over het verleden van de Krimpenerwaard een kerntaak.

In het educatieplan (bijlage 2) worden de verschillende doelgroepen en educatieve programma's beschreven.

### ***4.2 Toegankelijkheid***

Het museum bevindt zich in de nabijheid van het centrum van Krimpen aan den IJssel. Op minder dan een kwartier van het centrum van Rotterdam is het streekmuseum een aantrekkelijk 'groen' uitje voor bezoekers uit de stad.

De bereikbaarheid van het museum met de auto en de fiets is uitstekend. Bezoekers die met het openbaar vervoer komen moeten wel ca 10 minuten lopen.

Op het museumterrein is ruimte om fietsen te stallen. De parkeergelegenheid bij het museum is voldoende.

Op een aantal plaatsen in de gemeente staan verwijzingsborden naar het museum. De borden zijn onderdeel van de gemeentelijke bewegwijzering, maar helaas niet erg consequent geplaatst. Ook ontbreekt er een verwijzing naar het Streekmuseum vanaf het punt waar men de Algerabrug overkomt.

→ Verbetering van de bewegwijzering naar het museum is wenselijk. Hierbij verdient het gebruik van het officiële pictogram voor musea de voorkeur

→ Een duidelijke verwijzing naar het museum wanneer men met de auto vanuit Capelle over de Algerabrug rijdt.

### **4.3 Minder validen**

Het museum is toegankelijk voor minder validen. Met een invalidenkaart kan men op het museumterrein dichtbij de ingang parkeren. De toegangsdeuren zijn breed en er zijn vrijwel geen obstakels voor rolstoelgebruikers. In het museum bevindt zich een invalidentoilet en er is een traplift.

Het is niet mogelijk om met een scootmobiel het museum te betreden.

### **4.4 Horeca-faciliteiten**

In het museum is een koffiehoeke aanwezig. Hier kunnen max. 24 museumbezoekers een eenvoudige consumptie gebruiken. De koffiehoeke wordt in eigen beheer geëxploiteerd. Voor een grotere groep museumbezoekers bestaat de mogelijkheid op afspraak gebruik te maken van een keuze uit een aantal arrangementen. Grotere groepen worden ontvangen in de tuinzaal.

→ In de toekomst zal in de notenboomgaard naast het museum een theetuin worden aangelegd voor de bezoekers van het museum. De bediening in de theetuin zal vanuit de koffiehoeke in het museum moeten geschieden. Onderzocht moet worden of een toegangsdeur aan de zijkant van de boerderij (in verband met de Rijksmonumentale status) mogelijk is.

→ De pronkkamer is een unieke locatie voor een diner voor max. 20 personen. Wel zal de verlichting moeten worden aangepast. Deze mogelijkheid zal goed moeten worden gecommuniceerd naar de potentiële klanten.

### **4.5 Museumwinkel**

In het museum bevindt zich een authentiek ingericht winkeltje waar ouderwets snoepgoed te koop is. Ook wordt hier zelfgemaakte jam en enkele cadeauartikelen verkocht.

Bij de ontvangstbalie kan men ook boeken en kaarten kopen. Het assortiment bestaat uit ca 30 boeken over streekgeschiedenis.

De omzet van de museumwinkel is (te) laag. Gemiddeld besteedde de museumbezoeker in 2012 niet meer dan 0,40 euro in de winkel.

Een mogelijkheid zou kunnen zijn het beheer van de museumwinkel door leden van een serviceclub (Rotary/Zonta/Lions/etc.) waarbij de opbrengst van de winkel wordt gedeeld.

→ Onderzocht gaat worden of er een mogelijkheid is om met andere musea gezamenlijk winkel-artikelen in te kopen.

→ Een gevarieerder assortiment en een professionelere aanpak van de museumwinkel is noodzakelijk. Gezamenlijke inkoop met andere musea zou hierbij een optie kunnen zijn.

→ Inzet van een groep nieuwe vrijwilligers om het beheer van de museumwinkel te verzorgen.

→ Ook zou de mogelijkheid van een eenvoudige webwinkel moeten onderzocht.

Regelmatig komt het voor dat assortiment na afloop van een project of tentoonstelling in het museum 'achterblijft'.

→ Het assortiment zal zo flexibel mogelijk moeten zijn en tijdig moeten worden opgeschoond

### **4.6 Openstelling**

Het museum is het gehele jaar van dinsdag t/m zaterdag van 14.00-17.00 uur geopend voor publiek. Voor groepen is het museum na afspraak ook buiten deze tijden opengesteld. Tevens is er de mogelijkheid te trouwen in de pronkkamer. Gedurende de plechtigheid is de pronkkamer voor regulier publiek niet toegankelijk. De ervaring leert dat dit geen grote problemen geeft.



→ De mogelijkheid van openstelling van het museum op zondagmiddag moet worden onderzocht. Gedurende de zomermaanden zou het museum voor de groeiende groep (fietsende-) recreanten in de Krimpenerwaard als rustpunt kunnen fungeren. Het Streekmuseum is onderdeel van een aantal fietsroutes door de Krimpenerwaard. Openstelling op zondag heeft uiteraard financiële consequenties en betekent een druk op de toch al beperkte personele capaciteit.

#### **4.7 Presentatie vaste collectie**

In het museum is een gedeelte van de collectie (ca 35%) verspreid over de verschillende gebouwen opgesteld. De meeste voorwerpen zijn niet-afgeschermd opgesteld. Ook is het aantal tentoonstellingsteksten bij de voorwerpen beperkt tot het minimum.

De opstelling is voornamelijk evocatief, waardoor bezoekers zich snel thuis voelen.

Voor geïnteresseerde bezoekers zijn zaalteksten beschikbaar, deze moeten na gebruik weer worden teruggezet in de daarvoor bestemde houders. Ook bestaat de mogelijkheid een bezoekersgids aan te schaffen.

Voor vragen en nadere informatie kunnen bezoekers terecht bij de gastheer/-vrouw. Deze geeft bij belangstelling ook een rondleiding door het museum.

Een groeiende groep bezoekers heeft behoefte aan achtergrondinformatie over objecten of de context waarin de voorwerpen kunnen worden geplaatst.

Op de historische afdeling wordt hierop ingespeeld met ondermeer filmmateriaal en de multitouchtafel. Men kan hier zelf kiezen hoe 'diep' men op het onderwerp in wil gaan.

→ De mogelijkheden die de multitouchtafel biedt moeten nog breder worden benut. Met hulp van vrijwilligers zal bronnenmateriaal over de diverse onderwerpen worden toegevoegd.

→ Een museumapp zal worden ontwikkeld. Hiermee kunnen bezoekers met hun smartphone zelf achtergrondinformatie over een aantal voorwerpen oproepen. Ook bestaat de mogelijkheid om zelf informatie toe te voegen. De museumapp zal ook een link krijgen naar de website en de collectiegegevens zoals deze in het Adlib-registratiesysteem zijn opgeslagen.

#### **4.8 Tijdelijke tentoonstellingen**

Regelmatig (minimaal drie maal per jaar) worden op de tentoonstellingszolder tijdelijke tentoonstellingen georganiseerd.

De tentoonstellingen vormen een onderdeel van het museumbeleid en sluiten aan bij de doelstellingen.

De volgende thema's worden regelmatig in een tentoonstelling belicht

-streekhistorisch onderwerp

-speelgoed

-een onderdeel van de eigen museumcollectie.

→ Daarbij is het streven, waar mogelijk, door middel van tijdelijke exposities aan te sluiten bij de actualiteit en themajaren.

→ Het Streekmuseum hecht aan samenwerking met collega-musea en andere (culturele-) instellingen. Het gezamenlijk samenstellen van een tentoonstelling die op meerdere locaties te zien is, behoort hierbij tot de mogelijkheden.

Het doel van de tijdelijke tentoonstellingen is drievoudig:

-In de eerste plaats bereikt het museum steeds weer nieuwe doelgroepen, die belangstelling hebben voor specifieke onderwerpen (marketing- en pr waarde)

-Het onderzoek voorafgaand aan de tentoonstelling dient dikwijls ook de documentatie van de

eigen museumcollectie en versterkt de kennis over de collectie (wetenschappelijke waarde)

-Ook hebben tentoonstellingen dikwijls een educatief aspect.

→ Er wordt jaarlijks een tentoonstellingsprogramma (bijlage 3) voor de komende twee jaar opgesteld.

Naast deze tentoonstellingen op de expositiezolder is er ook ruimte en gelegenheid voor exposities van kunstenaars uit de regio.

Twee jaarlijks terugkerende evenementen zijn de expositie van de cursisten van het beeldhouwatelier LJetzes en de expositie 'Gast in het museum' (werk van een amateur-kunstenaar dat tijdens de zomermaanden tussen de vaste opstelling wordt geexposeerd)

→ Samenwerking met de KrimpenerKunstwaard zal worden geïntensiveerd. Het museum biedt leden van de KrimpenerKunstwaard graag de gelegenheid hun werk in het museum te exposeren. Hiervoor zullen op korte termijn gemakkelijk te demonteren expositiepanelen moeten worden vervaardigd.

Ook is contact gelegd met de Werkgroep Kunstzaken die voor de gemeente Krimpen tentoonstellingen organiseert in de Tuyter. Het Streekmuseum zal in de toekomst incidenteel bij deze exposities kunnen aansluiten met een kleine expositie.

#### **4.9 Randprogrammering**

Op exposities aansluitende activiteiten kunnen een brug slaan naar nieuw publiek. Hierbij kan worden gedacht aan aanvullingen in de educatieve sfeer, zoals lezingen en workshops. Maar ook aan meer recreatieve zaken zoals bijzondere souvenirs of speciale drankjes en hapjes die aansluiten op de exposities.

#### **4.10 Publieksbegeleiding/educatie**

Het Streekmuseum wil gastvrij en laagdrempelig zijn voor alle bezoekers. Zowel individuele groepen als groepen krijgen van rondleiders uitleg en informatie over de collectie en de tentoonstellingen.

De gastvrije ontvangst en persoonlijke begeleiding van het publiek van het Streekmuseum zijn van grote waarde. Voortdurend zal aandacht aan de kwaliteit van de rondleidingen moeten worden besteed. Regelmatig vinden bijeenkomsten plaats waar rondleiders informatie uitwisselen en hun kennis opfrissen. Tevens wordt een logboek aangehouden, waarin opmerkingen en vragen n.a.v. rondleidingen worden opgetekend.

De doelstellingen en plannen op educatief gebied worden behandeld in het educatieplan (bijlage 2). Samengevat wil het museum in de komende beleidsperiode het volgende bereiken:

→ toename aantal bezoeken van leerlingen/klassen uit het voortgezet onderwijs

→ 'inbedding' van e-culture in het educatief aanbod met behulp van digitale media

→ verdieping van het aanbod voor individuele bezoekers d.m.v. lezingencyclus

→ gestructureerd programma voor maatschappelijke stages

#### **4.10 Public Relations**

Met de pers onderhoudt het museum zeer goede contacten, zowel lokaal als regionaal wordt zeer regelmatig aandacht aan het museum gegeven in de kranten en op de (lokale-)radiozenders. Toch is ook in deze sector een krimp waarneembaar.

→ Het is van belang goede relaties met de media te onderhouden ondermeer door speciale persbijeenkomsten

Gezien het beperkte pr-budget maakt het museum voornamelijk gebruik van free-publicity.

Daarnaast wordt promotie gemaakt door middel van folders, posters, lezersacties en

arrangementen.

Door deel te nemen aan acties van ondermeer de Museumkaart en de Rotterdampas wordt het museum onder de aandacht gebracht van het publiek buiten de Krimpenerwaard.

Ook de samenwerking met andere musea en culturele organisaties zoals de Krimpener Kunstwaard heeft naast een inhoudelijk- ook een pr doel: De naamsbekendheid wordt er door vergroot en doordat men de pr-kosten (zoals drukkosten en advertenties) deelt, is meer mogelijk.

De belangrijkste doelen die het museum zich op het gebied van pr en marketing heeft gesteld zijn:

- regelmatig publieksonderzoek
- ‘verjonging’ van het museumpubliek
- inspelen op de groei van het aantal ‘babyboomers’
- aandacht voor social media als pr-middel, zowel voor pr als voor inhoudelijke input
- uitbouw website met digitale nieuwsbrief en webshop
- organisatie activiteiten in aansluiting op actualiteit/themajaren
- samenwerking met musea en andere (culturele-) instellingen op pr-gebied
- aansluiting als VVV-ipunt in het netwerk van het toeristisch aanbod in de regio
- profileren als toeristisch aantrekkelijke erfgoedinstelling

#### **4.11 Marketing**

##### **Doelgroepen**

Het Streekmuseum onderscheidt de volgende doelgroepen

- \* *lokaal en regionaal basis- en voortgezet onderwijs*
- \* *individuele bezoekers tussen 20 en 40 jaar: jeugdigen*
- \* *gezinnen*
- \* *oudere bezoekers/babyboomers (50+)*
- \* *geïnteresseerden in het cultuur-historisch erfgoed van de Krimpenerwaard*
- \* *dagrecreanten*
- \* *de virtuele bezoeker*
- \* *de zakelijke markt*

Voor elke doelgroep zal het museum een specifiek aanbod moeten ontwikkelen.

*Onderwijs:*

In het educatieplan worden de programma’s en doelstellingen voor deze groep beschreven.

*Jeugdigen:*

Uit onderzoek (Sociaal Cultureel Planbureau en Museumvereniging) blijkt dat deze groep wel degelijk cultuurminnend is, maar dat men graag zelf wil meedoen/ participeren. Het museum kan hierop inspelen door workshops en lezingen te organiseren die aansluiten bij de collectie en tentoonstellingen.

Deze doelgroep wordt vooral bereikt via partners als bibliotheek, Kunstkring en Krimpener Kunstwaard. Sociale media zijn een belangrijk instrument.

*Gezinnen*

Het Streekmuseum is de plek bij uitstek waar oud en jong samen het verleden kan beleven. Grootouders vertellen hun kleinkinderen naar aanleiding van de collectie verhalen over hun jeugd. De thematische opstelling van het museum biedt hiervoor veel mogelijkheden. Ook maken veel gezinnen gebruik van de mogelijkheid om een kinderpartijtje of een

familiefeest in het museum te vieren.

De warme en laagdrempelige uitstraling van het museum is vooral voor deze doelgroep van belang.

#### *Oudere bezoekers/babyboomers*

Deze kapitaalkrachtige groep bezoekers is actief en bereidt het museumbezoek vaak goed voor. Sociale media zijn ook voor deze doelgroep een belangrijk communicatiemiddel

#### *Cultuur-historisch geïnteresseerden*

Voor deze doelgroep is het Streekmuseum de plek waar men informatie kan krijgen over specifieke (streek-)historische onderwerpen.

→ Het museum heeft een uitgebreide collectie (streek-)historische boeken en tijdschriften. Dit collectieonderdeel zal in de toekomst meer aandacht moeten krijgen. De website biedt hiervoor goede mogelijkheden. Ook is samenwerking met de bibliotheek op dit gebied aantrekkelijk.

#### *Dagrecreanten/toeristen*

Samenwerking met (agro-)toeristische organisaties in de Krimpenerwaard zal worden voortgezet: het Streekmuseum maakt onderdeel van diverse fietsroutes en is actief betrokken bij het ontwikkelen van arrangementen in de regio.

→ Het ontwikkelen van een VVV-ipunt in het toeristisch aanbod in de regio is hiervan een voorbeeld. Een onderzoek naar de mogelijkheden en financiële consequenties voor de verschillende partners wordt door het Recreatieschap uitgevoerd.

→ Ook is het van belang goed contact te onderhouden met VVV's en andere toeristische organisaties in de wijde omgeving van de Krimpenerwaard.

#### *De virtuele bezoeker*

zie par. 4.13

#### *Zakelijke markt*

Het museum en met name de Tuinzaal biedt goede faciliteiten voor vergaderingen, bedrijfspresentaties en andere zakelijke bijeenkomsten. Er wordt echter nog te weinig gebruik gemaakt van deze mogelijkheid.

→ De pronkkamer zal als bijzondere locatie voor zakendiners in de markt worden gezet.

→ Op korte termijn zal het museum als vergaderlocatie bij de zakelijke markt onder de aandacht worden gebracht.

#### **Publieksonderzoek**

Gegevens over de bezoekers van het museum worden, afgezien van de Museumkaarthouders, niet geregistreerd.

Het is voor een goede marketing en promotie van het museum van belang te weten wie de huidige bezoekers zijn.

→ Regelmatig zal een publieksonderzoek moeten plaatsvinden, zodat ingespeeld kan worden op de wensen van de huidige bezoekers en initiatieven kunnen worden ontwikkeld om nieuw publiek naar het museum te krijgen.

Publieksonderzoek kan op twee manieren plaatsvinden:

#### *Kwantitatief onderzoek:*

Er wordt een gesloten vraagstelling gehanteerd.

Veel personen worden oppervlakkig ondervraagd

De meest gangbare methode is kassaregistratie, gebruik van turflijsten en een enquête.

Dit soort onderzoek levert voornamelijk cijfers op. Deze vormen de basis waarop

vergelijkingen kunnen worden getrokken, zoals bijv. de leeftijd en de herkomst van de

bezoekers t.ov. andere musea. Ook kan er na enkele jaren structureel onderzoek een ontwikkeling in de samenstelling van het bezoek worden gesignaleerd.

#### *Kwalitatief onderzoek*

Bezoekers worden benaderd met een open vraagstelling

Weinig personen worden diepgaand ondervraagd.

Er wordt gebruik gemaakt van interviews, een gastenboek, rondvraag bij museummedewerkers en observatie.

Dit soort onderzoek levert een beschrijving van het publiek op.

Kwalitatief onderzoek geeft inzicht in de motivaties, wensen en behoeften van de doelgroepen en geeft daardoor concrete aanknopingspunten voor de invulling van het publieksbeleid.

→ Een plan voor een structureel kwantitatief en kwalitatief publieksonderzoek zal worden opgesteld.

#### **4.12 Sociale media**

Het museum is met 524 volgers op Twitter en 138 fans op Facebook actief op social media.

Deze sociale media hebben een functie voor het pr- en marketingbeleid van het museum.

→ Het is van belang op korte termijn een online strategie te ontwikkelen waarin naast de doelen ook de regels voor het gebruik van sociale media worden vastgelegd.

#### **4.13 Website**

De website van het museum ([www.streekmuseumkrimpenerwaard.nl](http://www.streekmuseumkrimpenerwaard.nl)) is een communicatiemiddel naar het (potentiele) publiek. De website fungeert steeds meer als marketing tool en is flexibeler aan te passen aan nieuwe behoeftes en ontwikkelingen

Volgens de statistieken van Google Analytics is het aantal bezoekers van de site in 2013 licht gedaald ten opzichte van 2012.

Het is van belang het aantal virtuele bezoekers te verhogen. Hiertoe zullen de volgende acties worden ondernomen

→ Naast praktische gegevens over openingstijden, arrangementen, activiteiten en tentoonstellingen zal meer inhoudelijke informatie over de collectie moeten worden gegeven.

→ Hiertoe zullen de collectiegegevens, zoals deze in het registratiesysteem Adlib zijn opgeslagen, gedeeltelijk toegankelijk voor het publiek moeten worden gemaakt.

→ Er zal een interactief onderdeel van de website worden ontwikkeld, waarbij bezoekers informatie zoals foto's en verhalen kunnen toevoegen

→ Er komt een mogelijkheid zich te abonneren op een digitale nieuwsbrief

#### **4.14 Donateurs**

Zoals in de doelstelling is aangegeven wil het Streekmuseum een ontmoetingsplek zijn voor instellingen en mensen die zich in de breedste zin bezighouden met het culturele erfgoed van de Krimpenerwaard. De grote groep donateurs vormt in de eerste plaats een basis voor dit doel. Donateurs hebben naast gratis toegang met het gehele gezin ook korting op activiteiten en lezingen in het museum.

De laatste jaren is een terugval van het aantal donateurs te zien (van 900 in 2005 naar ca 675 in 2013), dit is grotendeels het gevolg van natuurlijk verloop. De hoge leeftijd van het merendeel van de donateurs is een punt van zorg.

→ Er moet gewerkt worden naar 'verjonging' van het donateursbestand.

Driemaal per jaar wordt een digitale nieuwsbrief voor donateurs verzonden en in december ontvangt men het Museumnieuws met inhoudelijke artikelen en achtergrondinformatie over

het museum. De samenstelling van dit Museumnieuws vraagt veel tijd en inzet van de vaste medewerkers. Om deze werkdruk te verlagen wordt (onder de donateurs) gezocht naar:

→ vrijwilligers die willen en kunnen werken aan de inhoud en samenstelling van het Museumnieuws.

Van groot belang is de betrokkenheid bij het museum van bedrijven uit de regio. Afgezien van financiële steun kan dit het museum ook nieuw publiek opleveren.

→ Hiertoe zal op korte termijn een bedrijfsvriendenkring worden opgezet.

#### ***4.15 Aanvullende activiteiten***

Zoals in hoofdstuk 3 aangegeven heeft museum een breed netwerk van contacten met instellingen en verenigingen in de regio.

Er wordt op diverse fronten samengewerkt, met als resultaat een gevarieerd aanbod van activiteiten zoals lezingen, exposities en concerten.

De organisatie van dit soort evenementen is tijdrovend en de respons is niet altijd even groot. Het is daarom van belang het aanbod goed te structureren en te zoeken naar een zo efficiënt mogelijke organisatie. Een tijdig geplande reeks lezingen of concerten verdient de voorkeur boven incidentele evenementen.

De organisatie van de concertreeks 'Muziek in het Museum' was tot voor kort in handen van een vrijwilliger.

→ op korte termijn moet gezocht worden naar vrijwilligers die de concert en/of lezingenreeks voor het museum willen opzetten.

Aansluiting bij (lezers-)acties en evenementen bieden ook mogelijkheden om (nieuw) publiek voor het museum te interesseren.

→ Het museum kan worden aangeboden als cadeau in de vorm van een bon (Groupon, Pluim) of als prijs bij een prijsvraag (Radio Rijnmond, LOK).

→ Ook biedt samenwerking met (culturele-)instanties mogelijkheden. Voorbeelden hiervan zijn:

Projecten met Zorgcentra, Stichting Jongerenwerk, Bibliotheken, Huismuziek Krimpen, Groene Hart, MuseumJeugdUniversiteit, Erfgoed Krimpenerwaard, kaasboerderijen, molens, kerken, etc. Deze samenwerking kan bijdragen aan de vergroting van de naamsbekendheid van het museum.

## **Hoofdstuk 5 De collectie**

### ***5.1 Oorsprong collectie***

De basis voor de museumcollectie werd in de jaren vijftig gelegd. Nadat in 1953 een aantal vrijwilligers de Stichting Oudheidkamer Krimpen aan den IJssel hadden opgericht werden in eerste instantie voorwerpen met betrekking tot Krimpen aan den IJssel en al spoedig ook de gehele Krimpenerwaard verzameld.

Door schenkingen en aankopen van grotere verzamelingen als het gebruiksardewerk ontstonden in de loop der jaren ook deelcollecties. De collectie van het Streekmuseum bestaat in hoofdzaak uit voorwerpen die te maken hebben met het leven en werken in de Krimpenerwaard tussen ca 1800 en 1950 en materiaal dat betrekking heeft op de geschiedenis van de Krimpenerwaard. Een afzonderlijk element is de speelgoedcollectie.

### ***5.2 Stand van zaken na 60 jaar***

Het Streekmuseum Krimpenerwaard heeft in 2013 een collectie van ca 36.000 objecten (inclusief boeken en foto's). De objecten zijn onderverdeeld in 73 deelcollecties.

Het verzamelbeleid van het museum vloeit voort uit de doelstelling zoals deze in par. 1.5 is omschreven. Een aantal grenzen wordt bij het verwerven of afstoten van voorwerpen

nauwlettend in de gaten gehouden. In het collectieplan 2013-2017 (bijlage 1) worden de verzamelcriteria in par.2.2 beschreven.

**Afstoting:** De omvang van de collectie en de beperkte expositie- en depotruimte van het museum vragen aandacht. In het Collectieplan wordt nader ingegaan op dit punt

→ Afstotingsbeleid en –procedure zal op korte termijn worden geformuleerd, waarna begonnen kan worden met het afstoten van collectie-onderdelen.

**Digitalisering:**

Ruim 90% van de collectie is digitaal opgeslagen in het Adlib registratiesysteem.

→De afronding van de registratie is een speerpunt voor de komende beleidsperiode.

**E-cultuur:**

Het Streekmuseum wil de collectie niet alleen in het museum zelf presenteren, maar ook via de digitale media een interactie met het publiek bewerkstelligen.

→De collectie zal via de website, multitouchtafel en andere digitale media toegankelijk worden gemaakt voor een breed publiek.

**Depot**

Recentelijk is de depotcollectie verhuisd naar een aantal kleinere depots in en in de nabijheid van het museum.

→ De inrichting van deze nieuwe depots zal medio 2014 gerealiseerd moeten zijn.

**Passieve conservering**

Het Streekmuseum is gevestigd in een oude boerderij en bevindt zich daarom allerminst in een optimale klimatologische omgeving. Door regelmatige metingen en aanpassingen in de museumruimtes wordt voor een zo gunstig mogelijk binnenklimaat gezorgd.

→ Het structureel omzetten van de klimatologische meetgegevens (RH, temperatuur en licht) in acties is daarom van groot belang.

**Hertaxatie.**

→Op korte termijn zal de collectie t.b.v. de verzekering moeten worden getaxeerd. De laatste taxatie dateert van 1992.

**Vrijwilligers**

Zoals in het Vrijwilligersplan (bijlage 6) is beschreven, wordt een groot gedeelte van de behoud- en beheerwerkzaamheden ten behoeve van de collectie door vrijwilligers verricht. → Uitbreiding en verjonging van deze groep is een continu punt van aandacht.

## **Hoofdstuk 6 Financiering**

### ***6.1 Huidige situatie***

De financieringsmix van de reguliere exploitatie bestaat uit 35% eigen inkomsten en 65% subsidie.

De eigen inkomsten komen deels uit museale activiteiten (entree, evenementen, rondleidingen, kinderfeestjes, e.d.), deels uit commerciële activiteiten (arrangementen, museumwinkel, fotoreportages, e.d.) en de bijdragen van de donateurs (ca 5%).

Binnen de begroting is geen ruimte voor grote investeringen of innovatie. Voor het realiseren van nieuwe projecten moeten fondsen en projectsubsidies worden geworven. Deze investeringen dragen indirect wel bij aan de continuïteit van de organisatie maar kunnen niet worden ingezet voor de reguliere exploitatie. Aangezien dit criterium door de meeste cultuurfondsen en sponsors wordt gehanteerd, ziet het museum geen mogelijkheid fondswerving structureel aan de financieringsmix toe te voegen. De bijdrage van de



gemeenten in de Krimpenerwaard blijft daarom onmisbaar in de financieringsmix. Zonder die bijdrage kan de huidige exploitatie niet voortbestaan.

→ Het contact met de 6 gemeenten in de Krimpenerwaard zal moeten worden geïntensiveerd. Gestreefd wordt naar meer betrokkenheid van de K5-gemeenten bij het Streekmuseum, zodat er ook met deze gemeenten een subsidieverhouding ontstaat

### ***6.2 Sponsor- en fondsenwerving***

In een periode waarin inkomsten uit subsidies en publieksactiviteiten teruglopen, is het van belang goede banden op te bouwen met fondsen en bedrijven.

→ Hiertoe zal op korte termijn een sponsorplan worden opgesteld.

→ Ook wordt ondermeer in samenwerking met de Ondernemers Kring Krimpen een bedrijfsvriendenvereniging van 'Pronkjuwelen' opgezet. Het streven hierbij is een kring van bedrijven in de wijde omgeving van het Streekmuseum op te richten.

Van belang is dat het initiatief voor deze 'Kring van Pronkjuwelen' ontstaat vanuit het bedrijfsleven zelf. Er moet een gevoel zijn dat men met elkaar trots is op het museum en dit samen wil ondersteunen. Het museum biedt leden (Pronkjuwelen) in ruil voor een jaarlijkse financiële bijdrage een aantal voordelen, afhankelijk van de bijdrage. Dit varieert van het (eenmalig) gebruik van de Pronkkamer als locatie voor een diner tot een ontvangst in de tuinzaal voor een groter gezelschap. De waarde van de Club van Pronkjuwelen is niet alleen financieel, maar heeft ook een immaterieel effect: de bedrijven brengen relaties in contact met het museum, waardoor een steeds groter netwerk van bedrijven rondom het museum zal kunnen ontstaan.

### ***6.3 Toegangsprijs***

Het Streekmuseum heeft elke bron van inkomsten hard nodig, toch zal voorzichtig omgesprongen moeten worden met het verhogen van de toegangsprijs. Momenteel bedragen de inkomsten uit entreegelden ruim 5% van de totale begroting.

→ Dit percentage zal in de komende beleidsperiode moeten worden verhoogd.

Hierbij is het van belang om de prijselasticiteit van het museum te onderzoeken. Wanneer de entree te hoog zou worden is er kans dat het bezoek afneemt.

Het museum wil laagdrempelig zijn, en is op verschillende hoogtijdagen gratis toegankelijk.

→ Overwogen zal moeten worden of gratis toegang bij bijzondere evenementen in de toekomst nog rendabel is.

### ***6.4 Donateurs***

Eveneens ca 5% van de jaarlijkse inkomsten van het museum betreft de bijdrage van de donateurs. Zoals hierboven beschreven (4.12) is veroudering van het donateursbestand een zorg.

→ Een bescheiden verhoging van de minimale jaarlijkse bijdrage zou op korte termijn een oplossing kunnen zijn voor de teruglopende inkomsten van deze begrotingspost.

### ***6.5 Aanvullende activiteiten***

Afgezien van de teruglopende subsidie inkomsten kampt het museum ook met verminderde inkomsten uit arrangementen en entreprijzen. Hoewel het Streekmuseum een

(financieel-)laagdrempelige instelling is, besteden bezoekers minder geld in het museum.

Het aantal boekingen voor arrangementen is afgenomen, dit is mede veroorzaakt doordat sinds 2011 gewerkt wordt met een externe cateraar. Hierdoor is de prijs voor arrangementen

licht gestegen. Het museum was tot 2011 voor een bepaalde groep bezoekers zeer aantrekkelijk vanwege de extreem lage prijzen voor arrangementen. Minder draagkrachtige bezoekers kiezen daardoor niet meer voor het museum wanneer men iets te vieren heeft.  
→ Nieuwe doelgroepen moeten bekend worden gemaakt met de mogelijkheid het Streekmuseum als locatie voor een feest of andere gelegenheid te gebruiken. Actieve werving op dit gebied is noodzakelijk.

## **Hoofdstuk 7. Planning aanbevelingen beleidsplan**

Het beleid van het Streekmuseum Krimpenerwaard is gericht op een gezonde toekomst. Zoals beschreven in hoofdstuk 1 wil het museum een plek zijn waar bezoekers, medewerkers en vrijwilligers inspiratie en verwondering vinden. Een optimale zorg voor de collectie en de gebouwen uit het verleden zijn daarbij van groot belang. Maar ook een open blik naar de vele kansen en mogelijkheden van heden en toekomst is onontbeerlijk.

Hieronder volgt een opsomming van de acties en aanbevelingen zoals deze in het Beleidsplan 2013-2017, het Collectieplan, het Educatieplan, het Personeelsplan en het Vrijwilligersplan zijn beschreven.

Het streven is de projecten/acties in het betreffende jaar te realiseren. Uiteraard is dit afhankelijk van de beschikbare financiële middelen.

## **7.1 Planning**

### **Algemeen**

- Aansluiten bij actualiteit met tentoonstellingen en activiteiten
- Medewerkers de mogelijkheden tot bijscholing bieden
- Zorg voor evenwichtige leeftijdsopbouw bij staf
- Aandacht voor verjonging van het vrijwilligerscorps
- Aansluiting van het museumprogramma bij landelijke thema's
- Stimuleren eigen inbreng van inwoners bij het programma van het museum
- Bijdrage aan maatschappelijke projecten
- Toename aantal leerlingen/klassen voortgezet onderwijs
- regelmatig publieksonderzoek
- 'verjonging' van het museumpubliek
- anticiperen op toestroom 'babyboomers'
- Aandacht voor social media als pr-middel
- samenwerking met musea en andere (culturele-) instanties op pr-gebied
- aansluiting als VVV-ipunt in het netwerk van het toeristisch aanbod in de regio
- profileren als toeristisch aantrekkelijke erfgoedinstelling
- De muren van de boerderij vertonen op verschillende plekken scheuren. Dit is een probleem dat al jaren speelt en verdient bijzondere aandacht
- 'verjonging' van het donateursbestand
- Musip-waardering aan registratiegegevens in Adlib toevoegen
- Actieve werving (zakelijke-) doelgroepen voor exclusieve arrangementen
- Gratis toegang museum bij evenementen evalueren
- Afronding registratie collectie
- Structureel publieksonderzoek\*
- Jaarlijks ontruimingsoefening plannen

### **2013**

- Afsluitbare zolder in wagenoverkapping als bergplaats voor (landbouw-) gereedschap
- Aanpassing zolder boven de tuinzaal als depot voor speelgoed- en schoolcollectie en collectie foto's en archiefmateriaal\*
- Op duidelijk herkenbare plekken zullen plattegronden met vluchtwegen worden aangebracht.

### **2014**

- Inrichting nieuwe depots\*
- Sleutelplan
- Afspraken met schooldirecties over maatregelen bij calamiteiten in gebouwen waar de depots zijn gevestigd.
- Intensiveren contact met Voortgezet onderwijs
- Intensiveren contact met 6 Krimpenerwaard-gemeenten
- Sponsorplan
- Onderzoek prijselasticiteit entreprijs
- Verbeteren inhoud multitouch-tafel

- collectiegegevens, zoals deze in Adlib zijn opgeslagen, toegankelijk voor het publiek maken op de website\*
- Aanpassing informatieplan uit 2009
- Bijscholing schoonmaakpersoneel
- Taakomschrijvingen vrijwilligers
- Maandelijks digitale nieuwsbrief voor vrijwilligers
- Werven van vrijwilligers met kennis van digitale media
- Werven van vrijwilligers voor beheer van nieuwe museumwinkel
- Werven van vrijwilligers voor onderzoek
- Werven van vrijwilligers voor organisatie lezingen en concerten
- Werven van vrijwilligers voor de inhoud van het Museumnieuws
- Intensiveren samenwerking met het Streekarchief Hollands Midden
- Hervatten samenwerking met het voortgezet onderwijs
- Opzetten bedrijfsvriendenkring
- Bijdrage aan maatschappelijke projecten
- Klachtenprocedure
- Verbetering bewegwijzering
- Aanpassing pronkkamer tbv diners\*
- Verbeteren imago en assortiment museumwinkel
- toevoeging van interactief gedeelte van website\*
- Registratie- en onderhoudsplan touwbaancollectie
- Langdurige bruikleenovereenkomsten omzetten in schenkingen
- Promotie-acties uitbreiden (o.a. Groupon)
- Afstotingsbeleid formuleren
- Digitale interactieve informatiezuilen in diverse museumruimtes\*

## 2015

- Ontwikkelen museumapp\*
- Opzetten van inhoudelijke samenwerking met scholen waar het museum depotruimte heeft.
- Structureel aanbod van reminiscentieprogramma
- Inhoudelijke samenwerking met streekmuseum Alblasterwaard en Hoeksche Waard
- Onderzoek naar mogelijkheid zondagsopenstelling
- Onderzoek naar mogelijkheid webwinkel
- Intensivering samenwerking met KrimpenerKunstwaard
- uitbouw website met digitale nieuwsbrief en webshop\*
- ‘inbedding’ van e-culture in het educatief aanbod met behulp van digitale media\*
- verdieping van het aanbod voor individuele bezoekers dmv o.a. lezingencyclus
- gestructureerd programma voor maatschappelijke stages
- hertaxatie collectie\*
- PR- en marketingplan ondermeer op basis van publieksgegevens

## 2016

- Theetuin in notenboomgaard

## ***7.2 Financiële consequenties***

Zoals in hoofdstuk 6 beschreven verkeert het Streekmuseum in financieel zwaar weer. Een groot gedeelte van de geplande acties voor de komende vier jaar maken onderdeel uit van het takenpakket van de museummedewerkers. Samen met bestuur en vrijwilligers zal veel werk moeten worden verzet. Eens te meer geldt ook op dit vlak voor het museum 'Samen Sterker'. Bijzondere projecten kunnen niet uit de exploitatiebegroting worden gefinancierd. Hiervoor zal de steun van (cultuur-)fondsen en sponsoring moeten worden gevonden. In bovenstaande lijst met actiepunten zijn de acties waarvoor externe financiering noodzakelijk is met \* aangegeven.