

**Rapport over het boekjaar 2024 van
Stichting Streekmuseum
Krimpenervwaard
te Krimpen aan den IJssel**



JAARVERSLAG

Algemene toelichting	4
Balans per 31 december 2024	5
Staat van baten en lasten over 2024	7
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	8
Toelichting op de balans per 31 december 2024	10
Toelichting op de staat van baten en lasten per 31-12-2024	14

Oorschot

M. Oorschot
Marathon 110
2924 XG Krimpen aan den IJssel
Telefoon: 0180 - 55.21.89
Mobiel: 06 - 11.75.51.82

E-mail: cch.oorschot@planet.nl
Bank: NL22ABNA059.75.41.116
K.v.K. te Rotterdam: 51370859
BTW-nr.: 0684.36.130.B.01

Aan het Bestuur van
St. Streekmuseum voor de Krimpenerwaard
IJsseldijk 312
2922 BM Krimpen aan den IJssel

Krimpen aan den IJssel, 21 augustus 2025.

Geachte Bestuur,

Hiermee brengen wij een verslag uit ter zake de door ons verrichte werkzaamheden betreffende het jaarrapport 2024.

Ingevolge uw opdracht hebben wij op basis van de door u verstrekte gegevens het jaarrapport samengesteld.

Tot het geven van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,

C.C.H. Oorschot - van der Plas.

ALGEMENE TOELICHTING

Jaarrekening

De jaarrekening van Stichting Streekmuseum voor de Krimpenerwaard "Crimpenerhof" over boekjaar 2024

is uitgebracht op 21 augustus 2025.

Bedrijfsgegevens

De Stichting heeft ten doel: het weergeven en het behouden van het streekeigene.

Zij tracht dit te bereiken door:

- a. het inrichtingen en in stand houden van een museum;
- b. het houden van tentoonstellingen;
- c. het verzorgen van publicaties in de meest ruime zin
- d. alle andere wettige middelen, welke aan het gestelde doel bevordelijk zijn.

Bestuurssamenstelling

Het bestuur van de Stichting was per 31 december 2024 als volgt samengesteld:

*	Voorzitter:	De heer A.J. de Leeuw
*	Secretaris a.i.:	De heer H. Neven
*	Penningmeester:	vacant
*	Overige leden:	Mevrouw A.A. Aeyelts Averink - Winsemius Mevrouw A.D. Pottuit - Latenstein van Voorst Dhr. M. Ririasse

BALANS PER 31 DECEMBER

(voor bestemming resultaat)

Actief

	2024	2023
Vaste activa		
<u>Materiële vaste activa</u>		
Verbouwing, verhuizing, inrichting depot	59	680
Renovatie zolder	27.474	34.499
Aankopen museale informatievoorziening	3.108	6.491
Inrichting tuinkamer	3.482	4.197
Herinrichting kantoor- en receptie	1.598	1.898
Andere vaste bedrijfsmiddelen	2.333	1.492
	38.054	49.257
Vlottende activa		
<u>Vorraden</u>		
Voorraad handelsartikelen	378	413
<u>Vorderingen</u>		
Debiteuren	4.546	460
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.381	3.174
Overlopende activa	8.708	10.277
	15.635	13.911
<u>Liquide middelen</u>	100.730	152.009
	154.797	215.590

Passief

	2024	2023
	€	€
Eigen vermogen		
Algemene Reserve	18.441	23.182
Bestemmingsreserve herinrichting	0	0
Bestemmingsreserve voor aankoop & restauratie collectie	3.050	3.050
Bestemmingsreserve inrichting, verhuizing depot	264	884
Bestemmingsreserve museal informatievoorziening	17.727	21.875
Bestemmingsreserve renovatie zolder	27.671	34.696
Bestemmingsreserve inrichting tuinruimte	5.158	6.816
Bestemmingsreserve herinrichting kantoor- en receptieruimte	18.601	18.901
Bestemmingsreserve herinrichting diverse	28.000	28.000
Bestemmingsreserve vervanging inventaris	4.929	5.000
	123.841	142.404
	-----	-----
Kortlopende schulden		
Crediteuren	1.972	10.232
Overlopende passiva	28.984	13.628
Project nog in uitvoering	0	49.326
	30.956	73.186
	-----	-----
	154.797	215.590
	=====	=====

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Begroting 2024	Werkelijk 2024	Werkelijk 2023
	€	€	€
Opbrengsten	<u>269.458</u>	<u>280.356</u>	<u>215.318</u>
Personeelskosten	126.683	172.461	123.756
Afschrijvingen op materiële vaste activa	309	12.424	14.688
Inhuur derden	0	0	0
Overige kosten	<u>142.466</u>	<u>114.035</u>	<u>95.521</u>
Som der bedrijfslasten	<u>269.458</u>	<u>298.919</u>	<u>233.965</u>
 Resultaat voor resultaatbestemming	 <u>0</u>	 <u>-18.563</u>	 <u>-18.647</u>
Mutaties bestemmingsreserve		-13.822	-2.368
 Resultaat na resultaatbestemming	 <u>0</u>	 <u>-4.741</u>	 <u>-16.279</u>

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld conform Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, hoofdstuk C1 “kleine organisaties zonder winststreven” (Rjk C1).

De geformuleerde grondslagen hebben betrekking op de jaarrekening als geheel. De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de historische kosten. Voorzover niet anders is vermeld zijn de activa en passiva opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong voor het einde van het verslagjaar vinden, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaar- rekening bekend zijn geworden. De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging.

De jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling van de stichting.

De stichting is afhankelijk van subsidie van de gemeente. Momenteel vinden er gesprekken plaats met de gemeente over het toekennen van de subsidie voor 2026, maar hierover is nog geen definitieve toezegging gedaan.

Grondslagen van de waardering van de activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen historische kostprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. Er wordt lineair afgeschreven over de economische levensduur.

Vorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen de kostprijs of de lagere marktwaarde, zo nodig verminderd met een voorziening in verband met mogelijke incourantheid per einde boekjaar. De voorraden museum collectie-goederen worden p.m. gewaardeerd.

Vorderingen

De vorderingen op handelsdebiteuren worden gewaardeerd op geamortiseerde kostprijs, eventueel verminderd met een noodzakelijk geacht bedrag in verband met mogelijke oninbaarheid per einde boekjaar.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het vermogen van de stichting bestaat uit het stichtingskapitaal en al hetgeen daaraan wordt toegevoegd.

Door het bestuur is vermogen afgezonderd ten behoeve van een specifieke bestemming opgenomen in een bestemmingsreserve.

Kortlopende schulden

De schulden worden gewaardeerd op geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen van de bepaling van het resultaat

Opbrengsten

De omzet wordt gevormd door de opbrengst uit leveringen van goederen en diensten aan derden, onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen.

- De opbrengsten uit de verkoop van goederen worden in de staat van baten en lasten verwerkt op het moment van economische levering.
- De opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de staat van baten en lasten verwerkt naar rato van de verrichte prestaties.
- Renteopbrengsten worden tijdsevenredig in de staat van baten en lasten verwerkt.

Kosten

Kosten worden zo nodig door middel van overlopende posten, toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Personeelskosten

De personeelskosten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Vakantietoeslagen en -dagen alsmede andere uitkeringen aan personeel worden als last verantwoord in het jaar waarin de rechten ontstaan, ongeacht of uitbetaling heeft plaatsgevonden.

Bij de Stichting waren in 2024 gemiddeld 4 personeelsleden werkzaam (2,0 Fte).

Afschrijvingen

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend op basis van vaste percentages van de aanschaffings- waarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder afschrijvingen.

TOELICHTING OP DE BALANS

(Bedragen in euro's)

Actief

Materiële vaste activa

	Her- inrichting Zolder	Verbouwing Verhuizing Inrichting Depot	Renovatie zolder	Aankopen museale informatie voorziening	Inrichting tuinkamer	Herinrich- ting kantoor & receptie	Andere vaste bedrijfs- middelen
Balans per 1 januari	-	680	34.499	6.491	4.197	1.898	1.492
Investerings	-	-	-		-	-	1.221
Afschrijvingen	-	621	7.025	3.383	715	300	380
Balans per 31 december	-	59	27.474	3.108	3.482	1.598	2.333
Aanschaffingswaarde	269.194	30.135	70.245	16.841	7.152	2.997	19.215
Investering	-	-	-	-	-	-	1.221
Niet meer aanwezig	-	-	-	-	-	-	-
Aanschafwaarde	269.194	30.135	70.245	20.741	7.152	2.997	20.436
Correctie afschrijvingen	-	-	-	-	-	-	-
Cumulatieve afschrijvingen	269.194	30.076	42.771	17.633	3.670	1.399	18.103
	-	59	27.474	3.108	3.482	1.598	2.333
Afschrijvings% op jaarbasis	10%	10%	10%	20%	10%	10%	20%

	2024	2023
Voorraad handelsartikelen	€	€
Boeken en kaarten	43	43
Winkel	335	352
Cadeau-artikelen	0	18
	378	413

	2024	2023
	€	€
Vorderingen		
Debiteuren	<u>4.546</u>	<u>460</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	5.317	3.923
Suppletie BTW	174	812
Loonheffing	<u>-3.110</u>	<u>-1.561</u>
	<u>2.381</u>	<u>3.174</u>
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde posten	609	6.232
Nog te ontvangen vergoedingen vorig boekjaar	4.515	3.872
Overige overlopende activa	<u>3.584</u>	<u>173</u>
	<u>8.708</u>	<u>10.277</u>

Liquide middelen

Kas	138	1.227
ABN AMRO Bank N.V., bestuurrekening	5.555	6.242
RABOBANK betaalrekening	14.131	54.635
RABOBANK BedrijfsSpaarRekening	80.424	89.589
Cadeaubonnen Krimpenerwaard	175	9
Museumjaarkaarten	<u>307</u>	<u>307</u>
	<u>100.730</u>	<u>152.009</u>

Passief

	2024	2023
	€	€
Eigen Vermogen		
Algemene Reserve		
Kapitaal per 1 januari	23.182	39.461
Resultaat na resultaatbestemming	-4.741	-16.279
kapitaal per 31 december	<u>18.441</u>	<u>23.182</u>
Bestemmingsreserve voor aankoop & restauratie collectie		
Stand per 1 januari	3.050	3.050
Opname uit resultaatbestemming	0	0
Stand per 31 december	<u>3.050</u>	<u>3.050</u>
Bestemmingsreserve inrichting, verhuizing depot		
Stand per 1 januari	884	3.745
Onttrekking uit resultaatbestemming	-620	-2.861
Stand per 31 december	<u>264</u>	<u>884</u>
Bestemmingsreserve museale informatievoorziening		
Stand per 1 januari	21.875	25.331
Onttrekking uit resultaatbestemming	-4.148	-3.456
Stand per 31 december	<u>17.727</u>	<u>21.875</u>
Bestemmingsreserve renovatie zolder		
Stand per 1 januari	34.696	41.721
Onttrekking uit resultaatbestemming	-7.025	-7.025
Stand per 31 december	<u>27.671</u>	<u>34.696</u>
Bestemmingsreserve inrichting tuinzaal		
Stand per 1 januari	6.816	7.542
Onttrekking uit resultaatbestemming (vrijval)	-1.658	-726
Onttrekking overig	0	0
Stand per 31 december	<u>5.158</u>	<u>6.816</u>

	2024	2023
	€	€
Bestemmingsreserve herinrichting kantoor- en receptieruimte,		
Stand per 1 januari	18.901	19.201
Ontrekking uit resultaat bestemming	-300	-300
Stand per 31 december	<u>18.601</u>	<u>18.901</u>
Bestemmingsreserve herinrichting diverse		
Stand per 1 januari	28.000	18.000
Toevoeging uit Algemene Reserve	0	10.000
Ontrekking uit resultaat bestemming	0	0
Stand per 31 december	<u>28.000</u>	<u>28.000</u>
Bestemmingsreserve vervanging inventaris		
Stand per 1 januari	5.000	3.000
Toevoeging uit Algemene Reserve	0	2.000
Ontrekking uit resultaat bestemming	-71	0
Stand per 31 december	<u>4.929</u>	<u>5.000</u>
Kortlopende schulden		
Crediteuren	<u>1.972</u>	<u>10.232</u>
Overlopende passiva		
Nog te betalen posten	7.282	5.061
Vooruitontvangen van deelnemers	2.735	1.638
Vooruit ontvangen projectsubsidies	11.622	0
Accountants- en administratiekosten	<u>7.345</u>	<u>6.929</u>
	<u>28.984</u>	<u>13.628</u>

	2024	2023
	€	€
Bestemmingsreserve herinrichting kantoor- en receptieruimte,		
Project Atlantis	0	-1.314
Project Kwaliteitsverhoging	<u>0</u>	<u>50.640</u>
	<u><u>0</u></u>	<u><u>49.326</u></u>

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen*Huurverplichtingen onroerende zaken*

De Stichting is een driejarige financiële verplichting aangegaan terzake van huur van kantoorruimte, met een huurlast van € 24.000,- op jaarbasis en servicekosten van € 700,- per maand. Dit contract loopt af in 2025.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

(Bedragen in euro's)

	Begroting 2024	Werkelijk 2024	Werkelijk 2023
Baten			
Donaties en entreegelden	14.500	13.695	13.322
Activiteiten	19.850	18.934	21.443
Rente	30	0	0
Subsidies	235.078	247.034	198.107
Diverse baten en lasten	0	693	-17.554
	<u>269.458</u>	<u>280.356</u>	<u>215.318</u>

De afzonderlijke posten zijn als volgt te specificeren:

Donaties en entreegelden

Donaties	5.000	5.097	4.456
Entreegelden	7.000	6.673	7.191
Donaties / sponsors / bedrijvsvrienden	2.500	1.925	1.675
	<u>14.500</u>	<u>13.695</u>	<u>13.322</u>

Activiteiten

Catering	6.000	4.019	3.087
Boeken / kaarten / cadeau-artikelen	1.000	926	915
Winkel	800	957	829
Educatieve-/ museale activiteiten	1.250	1.385	1.863
Trouwzaal	1.000	0	799
Toeslagen en commissies	8.500	10.962	12.593
Provisies VVV/MJK/VVV-bonnen	0	290	0
Diversen	1.300	395	1357
	<u>19.850</u>	<u>18.934</u>	<u>21.443</u>

Rente

Bankrente	<u>30</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
-----------	-----------	----------	----------

	Begroting 2024	Werkelijk 2024	Werkelijk 2023
<u>Subsidies</u>			
Krimpen aan den IJssel	159.456	159.456	154.813
K5 Krimpenerwaard	11.222	11.222	10.894
Project Kwaliteitsverhoging	16.000	24.645	0
Fondsen project Kwaliteitsverhoging	16.000	14.733	0
Project Atlantis	0	0	0
Project Depot	32.400	33.120	32.400
Overige (Cultuurfonds tgv Project A. vd Veen)	0	3.858	0
	<u>235.078</u>	<u>247.034</u>	<u>198.107</u>
 <u>Diverse baten en lasten</u>			
Restitutie budgetsubsidie 2022	0	0	-17.871
Diverse afboekingen	0	0	-240
Nagekomen lasten	0	-392	-3.334
Nagekomen baten	0	1.085	3.802
Kortingen	0	0	89
	<u>0</u>	<u>693</u>	<u>-17.554</u>

Lasten	Begroting 2024	Werkelijk 2024	Werkelijk 2023
Personeelskosten			
Salarissen	82.365	122.092	80.323
Sociale lasten	16.998	21.698	13.646
Pensioenpremies	3.120	4.445	3.171
Lasten vrijwilligers	8.000	7.911	9.177
W.S.W.	9.500	9.670	8.983
Personeelsverzekeringen	4.000	4.559	4.181
Overige personeelskosten	<u>2.700</u>	<u>2.086</u>	<u>4.275</u>
	<u><u>126.683</u></u>	<u><u>172.461</u></u>	<u><u>123.756</u></u>
Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Andere vaste bedrijfsmiddelen	309	380	309
Verhuizing en inrichting depot	0	621	2.861
Renovatie zolder	0	7.025	7.025
Inrichting tuinkamer	0	715	726
Aankopen museale informatie voorziening	0	3.383	3.467
Herinrichting kantoor- en receptieruimte	<u>0</u>	<u>300</u>	<u>300</u>
	<u><u>309</u></u>	<u><u>12.424</u></u>	<u><u>14.688</u></u>

Overige kosten	Begroting 2024	Werkelijk 2024	Werkelijk 2023
Huisvestingskosten	56.200	56.568	52.357
Organisatiekosten	40.616	41.677	32.442
Lasten activiteiten	8.600	6.340	6.198
Directe kosten	5.050	4.313	4.524
Projectkosten	32.000	5.137	0
	<u>142.466</u>	<u>114.035</u>	<u>95.521</u>

De afzonderlijke posten zijn als volgt te specificeren:

Huisvestingskosten

Gas, licht en water	13.000	13.813	8.243
Onderhoud gebouwen	1.500	1.701	2.366
Belastingen	800	1.316	1.283
Huur depot (zie projectkosten)	32.400	29.910	29.003
Beveiliging / alarm	1.500	1.578	3.395
Verhuizing depot	0	0	-242
Overige kosten	7.000	8.250	8.309
	<u>56.200</u>	<u>56.568</u>	<u>52.357</u>

Organisatiekosten

Porto- en telefoonkosten	1.400	2.249	1.537
Accountantskosten en advieskosten	4.500	4.900	6.876
Drukwerk en kantoorkosten	3.500	6.716	2.754
Bijdragen/contributies/vakliteratuur	1.200	1.320	1.820
Administratiekosten	6.800	8.397	5.644
PR- en websitekosten	3.116	4.950	2.669
Onderhoud inventaris en exploitatiekosten	3.000	241	588
Bankkosten	600	1.317	786
Overige organisatie-/ verkoopkosten	5.000	3.876	2.237
Overig alg. kosten / automatiseringskosten	11.500	7.711	7.531
	<u>40.616</u>	<u>41.677</u>	<u>32.442</u>

	Begroting 2024	Werkelijk 2024	Werkelijk 2023
<u>Lasten activiteiten</u>			
Catering	2.000	2.948	1.731
Inkopen winkel	600	652	655
Inkopen boeken / kaarten	0	206	456
Krimpenerwaard cadeaubonnen	500	-271	0
Tentoonstellingen	2.500	219	703
Open Monumentendag	3.000	2.586	2.653
	<u>8.600</u>	<u>6.340</u>	<u>6.198</u>
<u>Directe kosten</u>			
Verzekeringen	4.700	4.163	4.160
Onderhoud museum collectie	350	150	364
	<u>5.050</u>	<u>4.313</u>	<u>4.524</u>
<u>Projectkosten</u>			
Projectkosten A. vd Veen	0	3.858	0
Project Kwaliteitsverhoging collectie	32.000	1.279	0
Project Depot	0	0	0
	<u>32.000</u>	<u>5.137</u>	<u>0</u>
<u>Mutaties bestemmingsreserves</u>			
Onttrekking best.res. Inrichting depot		620	2.861
Onttrekking best.res. Renovatie zolder		7.025	7.024
Onttrekking best.res. Museale inf.voorz.		4.148	3.457
Onttrekking best. res. Inrichting tuinruimte		1.658	726
Onttrekking best.res. Herinr. Knt. en recp.		300	300
Onttrekking best.res. Andere bedrijfsmiddelen		71	0
Toevoeging best.res. Herinrichting diverse		0	-10.000
Toevoeging best. res. Museale inf.voorz.		0	-2.000
		<u>13.822</u>	<u>2.368</u>

Aan het bestuur van
Stichting Streekmuseum voor de Krimpenerwaard "Crimpenerhof"
IJsseldijk 312
2922 BM KRIMPEN AAN DEN IJSSEL

Borrie Audit B.V.
Jan Leentvaarlaan 1
Postbus 8565
3009 AN Rotterdam
Telefoon 010 266 77 33
Telefax 010 266 78 08
Email rotterdam@borrie.nl
KvK 24315255

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de door ons gewaarmerkte jaarrekening 2024 van Stichting Streekmuseum voor de Krimpenerwaard "Crimpenerhof" te Krimpen aan den IJssel d.d. 21 augustus 2025 gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Streekmuseum voor de Krimpenerwaard "Crimpenerhof" per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, hoofdstuk C1 "kleine organisaties zonder winststreven" (Rjk C1).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Materiële onzekerheid over de continuïteit

Wij vestigen de aandacht op het onderdeel 'continuïteit' in de toelichting op pagina 8 van de jaarrekening, waarin uiteengezet is dat de stichting afhankelijk is van subsidie van de gemeente. Bij het wegvallen van deze subsidie komt de continuïteit van het museum in het geding. Momenteel vinden er gesprekken plaats met de gemeente over het toekennen van de subsidie voor 2026, maar hierover is nog geen definitieve toezegging gedaan. Deze omstandigheden duiden op het bestaan van een onzekerheid van materieel belang, waardoor gerede twijfel kan ontstaan over de continuïteitsveronderstelling van de stichting. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid,

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Streekmuseum voor de Krimpenerwaard "Crimpenerhof" zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het directieverslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, hoofdstuk C1 “kleine organisaties zonder winststreven” (Rjk C1) vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, hoofdstuk C1 “kleine organisaties zonder winststreven” (Rjk C1). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

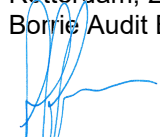
Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Rotterdam, 21 augustus 2025
Borrie Audit B.V.


F.C.P. Flooren RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:  **BORRIE**

Postbus 8565
3009 AN Rotterdam
+31 10 266 77 33
rotterdam@borrie.nl