

**Collectieplan 2021-2025**  
**Streekmuseum Krimpenerwaard**

streekmuseum  
**KRIMPENERWAARD**  
cultuurhistorisch centrum

IJsseldijk 312, 2922 BM Krimpen aan den IJssel

Telefoon: 0180-514866

Email: [info@streekmuseumkrimpenerwaard.nl](mailto:info@streekmuseumkrimpenerwaard.nl)

Web: [www.streekmuseumkrimpenerwaard.nl](http://www.streekmuseumkrimpenerwaard.nl)

## Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1.	Geschiedenis	3
1.2.	Missie en visie	3
1.3.	Positionering	4
2.	De collectie op hoofdlijnen	4
2.1.	Collectiebeschrijving	4
	Collectiegeschiedenis	4
	Collectieomvang	4
	Sterkte-zwakteanalyse van de collectie	4
	Collectiewaardering	5
	Kerncollectie	5
2.2.	Collectievorming	6
	Verzamelen	6
	Selecteren en afstoten	7
2.3.	Behoud en beheer	7
	Preventieve conservering	7
	Actieve conservering en restauratie	8
	Veiligheidszorg	8
2.4.	Collectieregistratie en -documentatie	8
	Registratie	8
	Documentatie	9
2.5.	Gebruik van de collectie	9
	Onderzoek en educatie	9
	Presentatie en exploitatie	9
	Bruikleenverkeer	9
3.	Samenvatting en actiepunten	10

## 1. Inleiding

Het collectieplan 2021-2025 van het Streekmuseum Krimpenerwaard geeft inzicht in de samenstelling en betekenis van de collectie, het collectiebeleid en de uitvoering van het collectiebeleid. Het collectieplan is geschreven zowel voor intern als voor extern gebruik en vormt samen met het *Meerjarenbeleidsplan 2021-2025* de basis voor het beleid van het museum.

Het collectiebeleid voor de periode 2021-2025 omvat een aantal speerpunten:

- Afronding van het digitaliseren van de collectie;
- Een geactualiseerd en duidelijk verzamelbeleid;
- Het verhogen van de kwaliteit van de collectie middels afstoting;
- Versterken van de vrijwilligersgroep voor collectie- en expositiewerkzaamheden

### 1.1. Geschiedenis

Een aantal burgers met een voorliefde voor de historie van Krimpen aan den IJssel richtten op 18 augustus 1953 de *Stichting Oudheidskamer Krimpen aan den IJssel* op. Het doel was een oudheidskamer op te richten waar het eigene van de streek aan bod kwam. In den beginne werden er dan ook voornamelijk objecten, die een relatie hadden met Krimpen aan den IJssel verzameld. Door vele schenkingen, van inwoners uit Krimpen aan den IJssel, groeide de behoefte aan een nieuw onderkomen, dat in 1965 werd gevonden middels de boerderij aan de IJsseldijk 312. Door schenkingen en aankopen groeide de collectie steeds verder en vond er ook een verrijking van het verzamelgebied plaats. Objecten met betrekking tot het huishouden op het platteland in de Krimpenerwaard rond 1900, en objecten met betrekking tot de diverse ambachten en bedrijfstakken in de Krimpenerwaard, werden verzameld en vormden zo de basis voor de huidige museumcollectie. De betrokkenheid van de streekbewoners, daaruit voortvloeiend het steeds weer in aanraking komen met nieuwe aspecten van de Krimpenerwaard, en de uitbreiding van de collectie zorgden ervoor dat het werk en de doelstelling van de stichting opnieuw bekeken moesten worden. In 1971 vond er dan ook een belangrijke statutenwijziging plaats, er kwam een nieuwe naam: *Stichting Streekmuseum voor de Krimpenerwaard 'Crimpenerhof'*. De reeds ingezette koers werd voortgezet en er werden stappen gezet op weg naar een professioneel museum met aandacht voor het publiek, de collectie en de streek. Alle inzet van de vrijwilligers en medewerkers, door de jaren heen, werd uiteindelijk beloond met de opname van het *Streekmuseum Krimpenerwaard* in het *Museumregister* in november 1999. De ontwikkeling van het Streekmuseum Krimpenerwaard zet zich heden ten dage nog steeds voort om het eigene en het unieke van de Krimpenerwaard aan een ieder te kunnen tonen.

### 1.2. Missie en visie

De missie van het Streekmuseum Krimpenerwaard is als volgt:

Het Streekmuseum voor de Krimpenerwaard wil een toegankelijke ontmoetingsplaats zijn voor instellingen en personen die zich in de breedste zin bezighouden met het culturele erfgoed van de Krimpenerwaard. Daarnaast willen we de mensen motiveren om zich in het verleden te verdiepen.

Hierop aansluitend luidt de visie van het Streekmuseum Krimpenerwaard als volgt:

Om deze missie te kunnen waarmaken wil het museum op aansprekende wijze het verhaal van de geschiedenis van de Krimpenerwaard vertellen. Daarbij staat het verhaal van de Krimpenerwaard centraal en zijn de collectie, het gebouw en de communicatie ondersteunend aan dat verhaal. Het verhaal en de collectie zijn aansprekend voor jong en oud en staat in verbinding met het heden (d.w.z. met wat we nu nog kunnen zien van in de Krimpenerwaard en wat ons herinnert aan onze

geschiedenis). Het museum beschikt over een uniek gebouwencomplex op een mooie locatie. Deze gebouwen kunnen nog beter dan nu de missie van het museum als ontmoetingsplaats ondersteunen en onderdeel zijn van het verhaal van de Krimpenerwaard. Daarnaast kan de ontmoetingsfunctie aan kracht winnen door de samenwerking met andere organisaties in de Krimpenerwaard te versterken. Dit betekent een forse verandering voor het huidige museum. Dat gaat niet vanzelf. Er zullen keuzes gemaakt moeten worden in de collectie (terug naar de kerncollectie), het gebouw, de inzet van mensen en geld en inzetten op samenwerken met andere organisaties.

### **1.3. Positionering**

Binnen het globale Nederlandse museale landschap is het Streekmuseum Krimpenerwaard niet geheel uniek, aangezien er zich in Nederland meerdere streekmusea en cultuurhistorische centra bevinden. Ook binnen de streek Krimpenerwaard is het Streekmuseum Krimpenerwaard niet het enige museum. Zo zijn er in de streek de volgende musea te vinden: Nederlands Zilvermuseum Schoonhoven, Museum Paulina Bisdom van Vliet, Poldermuseum Gemaal De Hooge Boezem, Museum De Vrijheid en Natuurmuseum de Wielewaal. Met uitzondering van het Nederlands Zilvermuseum besteden alle genoemde musea, op hun eigen manier, aandacht aan de streek.

Echter, binnen de streek en binnen globaal Nederland onderscheidt het museum zich als volgt:

Het Streekmuseum Krimpenerwaard is één van de twee geregistreerde musea in de hele Krimpenerwaard die het certificaat 'Geregistreerd Museum' mogen dragen; de andere is het Nederlands Zilvermuseum Schoonhoven. Ook is het museum het enige museum in de gemeente Krimpen aan den IJssel. Op inhoudelijk vlak is het Streekmuseum Krimpenerwaard het enige museum dat het gehele verhaal van de streek Krimpenerwaard vertelt. Alle dorpskernen worden op verschillende manieren belicht. Tevens staat het museum midden in de samenleving, daar het veelvuldig en middels vaste afspraken samenwerkt met andere regionale en lokale instellingen binnen de culturele sector en het sociaal domein.

## **2. De collectie op hoofdlijnen**

### **2.1. Collectiebeschrijving**

#### **Collectiegeschiedenis**

De basis voor de museumcollectie werd in de jaren vijftig gelegd. Nadat in 1953 een aantal vrijwilligers de Stichting Oudheidkamer Krimpen aan den IJssel had opgericht werden in eerste instantie voorwerpen met betrekking tot Krimpen aan den IJssel en al spoedig ook de gehele Krimpenerwaard verzameld. Door schenkingen en aankopen van grotere verzamelingen zoals het gebruiks aardewerk ontstonden in de loop der jaren ook deelcollecties. De collectie van het Streekmuseum bestaat voor een groot deel uit voorwerpen die te maken hebben met de geschiedenis van de Krimpenerwaard en het leven en werken in de Krimpenerwaard vanaf ca. 1800. Een uitzondering hierop is de speelgoedcollectie, die grotendeels tot stand is gekomen door een schenking van MuseumGoudA.

#### **Collectieomvang**

De collectie van het Streekmuseum omvat meer dan 27.000 voorwerpen. Momenteel zijn er ruim 26.468 objecten geregistreerd in Adlib, onderverdeeld in 73 deelcollecties (zie bijlage 1). De deelcollecties zijn ontstaan aan de hand van de Mardoc-indeling.

#### **Sterkte-zwakteanalyse van de collectie**

Onderstaande tabel geeft inzicht in de sterkten, zwakten, kansen en bedreigingen op het gebied van de museumcollectie.

<p><b>Sterkten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeer uitgebreide collectie gebruiksvoorwerpen</li> <li>• Goed overzicht van de streekhistorie</li> <li>• Een groot deel van de collectie staat in de juiste context (museumboerderij)</li> </ul>	<p><b>Zwakten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontbreken van noodzakelijke gegevens bij veel objecten</li> <li>• De collectieregistratie en -documentatie is afhankelijk van vrijwilligers</li> <li>• Beperkte depotfaciliteiten</li> <li>• Beperkte invloed op de fluctuatie van temperatuur en RV</li> <li>• Gering budget voor collectiebeheer en tentoonstellingen</li> </ul>
<p><b>Kansen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het afschalen van de aanwezige collectie in de museumboerderij, met de focus op kwaliteit i.p.v. kwantiteit.</li> <li>• Herinrichting depots</li> <li>• Afstoting</li> <li>• Gedigitaliseerde informatie toegankelijk maken voor publiek</li> <li>• Toegankelijk maken van foto en documentatiemateriaal voor onderzoek</li> <li>• Uitbreiding informatie op de Multi-touchtafel, informatiezuil en tablets</li> <li>• Oral History projecten</li> </ul>	<p><b>Bedreigingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Depots op meerdere, tijdelijke locaties</li> <li>• Afhankelijkheid van de gemeente als het gaat om depotfaciliteiten en de klimatologische omstandigheden in de museumgebouwen.</li> <li>• Er zijn weinig vrijwilligers voor de collectie t.o.v. van zijn omvang.</li> </ul>

### Collectiewaardering

Als waardestellend kader is destijds gekozen voor de indeling in MusIP-categorieën. In 2004 zijn de deelcollecties van het Streekmuseum door een projectmedewerker geïnventariseerd in het kader van het Museum Inventarisatie Project (MusIP). Het rapport geeft een helder inzicht in de stand van zaken van de collectie. Daarbij is uitgegaan van een waardering binnen de context van de collectie van een bepaald museum. Bijlage 1 toont de deelcollecties en hun indelingen in de categorieën I t/m IV zoals bepaald in 2004.

*MusIP I:* Topstuk.

Object vormt een topstuk binnen de eigen collectie, maar hoeft niet noodzakelijkerwijs als nationaal topstuk te worden beschouwd.

*MusIP II:* Object is van belang voor het realiseren van de missie en doelstelling(en) van het museum en wordt actief gebruikt en verzameld.

*MusIP I en II:* Vormen samen de kerncollectie van het museum.

*MusIP III:* Object behoort tot de steuncollectie van het museum en bevindt zich voornamelijk in het depot.

*MusIP IV:* Object valt buiten de missie en doelstelling(en) van het museum en komt eventueel in aanmerking voor afstoting.

Naar aanleiding van dit nieuwe collectieplan en het vernieuwde verzamelbeleid zal een herziene waardering van de collectie moeten plaatsvinden, welke van belang zal zijn bij het afstotingsproces.

### Kerncollectie

De kerncollectie van het museum bestaat uit de deelcollecties die betrekking hebben tot het

leven en werken in de Krimpenerwaard vanaf 1800 tot op heden. Een bijzondere positie in de kerncollectie van het museum wordt toegekend aan de volgende deelcollecties:

**Zuivelbewerking:** deze deelcollectie sluit aan bij de geschiedenis van de boerderij waar het museum in gevestigd is.

**Landbouw en veeteelt:** De veeteelt heeft ook nauwe banden met de geschiedenis van de boerderij en is onlosmakelijk verbonden met de zuivelbewerking. Beide disciplines vormden een belangrijke vorm van inkomsten binnen de streek.

**Touwslagerij:** De touwbaan als geheel is een topstuk: het is een originele baan met inventaris van de familie Roest uit Lekkerkerk.

**Steenplaats:** Een van de grootste industrieën die de Krimpenerwaard heeft gekend.

**Handwerken:** De objecten vormen een toonaangevend beeld van de vroegere dracht en vormde een belangrijke taak van de vrouw.

*MusIP I:* Tot deze categorie behoren de topstukken van het museum zoals: de arrenslee, het model van het schip de Tsjiwangi, historische portretten, diverse voorwerpen uit de collectie handwerken, speelgoed, oorlog en verzet en landbouw en veeteelt.

*MusIP II:* De meerderheid van de collectie die in het museum te zien is behoort tot deze categorie, zoals te zien is in de bijlage. Deze objecten vormen samen het verhaal over het wonen en werken in de Krimpenerwaard vanaf 1800.

*MusIP III:* Onder MusIP III vallen objecten die als steun- en depotcollectie worden gebruikt. Deze objecten zijn niet van heel bijzondere waarde, wel afkomstig uit de Krimpenerwaard in de periode 1800-1950, maar met name dienend als steuncollectie bij tentoonstellingen en veelal in het depot ondergebracht.

*MusIP IV:* Een aantal deelcollecties valt (vrijwel) geheel buiten het verzamelgebied van het museum. Dit betreft onder andere de deelcollectie boeken en koningshuis. Voor veel deelcollecties geldt daarnaast dat een aanzienlijk onderdeel ervan buiten het verzamelgebied valt. Dit moet opnieuw geïnventariseerd worden zodat eventuele stappen tot afstoting genomen kunnen worden.

## 2.2. Collectievorming

### Verzamelen

Het verzamelbeleid van het Streekmuseum vloeit voort uit de missie die in paragraaf 1.2 is omschreven. Bij het verwerven van voorwerpen worden er aan aantal criteria nauwlettend in de gaten gehouden:

- **Geografische grens**
  - Is het voorwerp gemaakt in de Krimpenerwaard?
  - Heeft het voorwerp een contextuele of intensieve gebruiksrelatie met (de geschiedenis van) de Krimpenerwaard?
    - NB: Het is niet voldoende als een voorwerp enkel in het bezit is geweest van een (bekende) inwoner van de Krimpenerwaard en daarbuiten niet voldoet aan de verzamelcriteria.
- **Tijdsgrens**
  - Vanaf 1800 tot heden
- **Kwalitatieve grens**
  - Is het voorwerp in goede staat?
  - Voeg het voorwerp iets toe aan de collectie?
  - Is het voorwerp bijzonder, zeldzaam of anderszijds niet breed vertegenwoordigd op de tweedehands (online) markt?
- **Documentaire waarde**
  - Vertelt het voorwerp iets over een ambacht of vak, of hangt het samen met een verhaal dat belangrijk is voor de Krimpenerwaard?

- **Vertegenwoordiging in collecties**

- Is een soortgelijk voorwerp nog niet vertegenwoordigd in de collectie van het Streekmuseum?
- Is een soortgelijk voorwerp nog niet breed vertegenwoordigd in de collecties van andere culturele instellingen?

Het museum hanteert een passief verzamelbeleid. De collectie bestaat dan ook voornamelijk uit voorwerpen die geschonken of gelegateerd zijn. In het verleden is bij aankoop een beroep gedaan op externe fondsen.

### **Selecteren en afstoten**

Het museum heeft tot op heden vrijwel alleen nog maar verzameld. Door de jaren heen is er heel verschillend omgegaan met het verzamelbeleid en zijn verzamelcriteria niet altijd (consequent) gehanteerd. Een gevolg hiervan is dat er binnen de collecties veel doublures voorkomen. Door het gebruik van Adlib en de verhuizing van het depot is er meer inzicht gekomen in de aard en omvang van de collectie.

Middels het vaststellen van dit nieuwe collectieplan inclusief afstotingsbeleid wil het museum gericht beginnen met afstoten. Het doel van het afstoten is om de kwaliteit van de collectie te verhogen en deze beter aan te laten sluiten bij het verzamelbeleid. Secundaire reden zijn de beperkte opslagcapaciteit en het optimaliseren van het collectiebeheer. Voor het selecteren en afstoten wordt de *Leidraad voor het Afstoten van Museale Objecten (LAMO)* gehanteerd, de door het gehele museale veld erkende norm bij het selecteren en afstoten van objecten uit museale collecties. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van *Spectrum-N*, de standaard voor collectiemanagement. Ook bevatten een aantal deelcollecties een veelvoud aan overeenkomstige objecten; hiervoor zal worden uitgezocht of bulkafstoting van toepassing is.

Binnen de deelcollectie boeken is er reeds begonnen met afstoten van doublures en boeken die geen nadrukkelijke relatie hebben met de Krimpenerwaard. De afwegingen voor afstoting worden gemaakt op basis van het collectieprofiel, het verzamelbeleid, en de missie en visie van het museum. In deze beginfase van het afstoten waar het museum zich nu in bevindt gaat het voornamelijk om voorwerpen waarvan er al veel soortgelijke in de collectie zijn en voorwerpen die in slechte staat zijn. In overleg tussen de directeur en (vrijwillige) collectiemedewerkers zal besloten worden in welke volgorde de deelcollecties worden aangepakt.

## **2.3. Behoud en beheer**

### **Preventieve conservering**

Het Streekmuseum is gevestigd in een oude boerderij waar geen klimaatregeling kan plaatsvinden afgezien van temperatuur. Dit is niet optimaal, maar kan niet op de korte termijn worden opgelost omdat de museumboerderij een Rijksmonument is en alle gebouwen in eigendom zijn van de gemeente Krimpen a/d IJssel. De twee externe depots zijn ook niet klimaatgeregeld maar zijn in overleg met de verhuurder al zo veel mogelijk geoptimaliseerd.

Het is daarom wel van groot belang om binnen de mogelijkheden van het museum de schommelingen in temperatuur en luchtvochtigheid zo veel mogelijk te beperken. Om dit te controleren heeft het Streekmuseum heeft aan de hand van het stappenplan uit de publicatie *“Meten is weten”* een meetstrategie ontwikkeld. Het doel van de metingen is om inzicht te krijgen in het tot stand komen van het binnenklimaat in de verschillende tentoonstellingsruimtes en depots.

Het museum houdt ook rekening met de schadelijke invloed van licht op de collectie. Zo is er UV-werende folie aangebracht op de ramen en worden de luiken van het museumgebouw alleen

geopend tijdens openingstijden, waardoor de invloed van daglicht en UV-straling beperkt blijft. Een andere belangrijke conserveringsfactor is verontreiniging. In het museum zijn de meeste voorwerpen niet afgeschermd, wat bijdraagt aan de charme en beleving van de tentoonstellingen. Tegelijkertijd creëert het een situatie waarin de collectie kwetsbaar is. Als voorzorgsmaatregelen is het niet toegestaan te eten of te drinken in tentoonstellingsruimtes en depots en wordt er gewerkt volgens een schoonmaakrooster.

### **Actieve conservering en restauratie**

Actieve conservering is het geheel van maatregelen en handelingen dat erop is gericht de toestand van een voorwerp te consolideren, geconstateerd verval tegen te gaan of verval verhinderen waarvan men de zekerheid heeft dat het binnen afzienbare tijd zal gaan optreden.

De vrijwilligers die in het depot werken maken voorwerpen schoon en zorgen ervoor dat ze op verantwoorde wijze worden opgeborgen. Zij geven het aan als er een voorwerp in slechte staat verkeert, waarna er in overleg met de directeur wordt gekeken of restauratie wenselijk is. Eenvoudige restauratiewerkzaamheden kunnen soms door een medewerker van het museum worden verricht, maar in de meeste gevallen wordt advies gevraagd aan experts op het specifieke terrein. De directeur adviseert het bestuur in de besluitvorming t.a.v. de restauratiewerkzaamheden. Er is beperkt ruimte binnen de begroting voor deze werkzaamheden.

### **Veiligheidszorg**

De beveiligingsinstallaties van het museum staan vierentwintig uur per dag in direct contact met de meldkamer en in alle gebouwen is er diverse detectieapparatuur aanwezig. Alle veiligheidsvoorzieningen worden regelmatig gecontroleerd. Beide externe depotlocaties zijn ook voorzien van brand- en inbraakpreventie. In 2021 is het calamiteitenplan geactualiseerd.

## **2.4. Collectieregistratie en -documentatie**

### **Registratie**

De collectie van het Streekmuseum wordt geregistreerd in het collectieregistratiesysteem Adlib.

Objecten die opgenomen worden in de collectie van het museum worden eerst handmatig beschreven op een basisregistratiekaart. De volgende gegevens worden vastgelegd:

- Inventarisatienummer
- Onderdelen
- Collectie categorie
- Object categorie
- Objectnamen
- Objecttitel
- Beschrijving
- Beschrijver
- Vervaardiger
- Datering
- Fysieke kenmerken (Techniek, materiaal, afmetingen)
- Opschriften en kenmerken
- Verwerving (datum, naam en contactgegevens)
- Standplaats
- Toestand
- Reproductie
- Opmerkingen



De gebruikte terminologie is gestandaardiseerd en zijn afkomstig uit de thesaurislijst: J.Hogenboom, J.v.d. Voort, Mardoc-Handleiding voor de beschrijving van afbeeldingen, Rotterdam, 1982. Waar de thesaurislijst niet voorziet in een geschikte term, wordt in overleg met de collectiemedewerker een term toegevoegd.

Na de registratie wordt op een reversibele manier het inventarisatienummer aangebracht middels de lak-inkt-lak-methode. Hierna gaan de kaarten naar vrijwilligers die de gegevens inwerken in Adlib. De kaarten worden hierna bewaard in archiefkasten. Elke week wordt een back-up gemaakt van de Adlibgegevens.

### **Documentatie**

Collectiedocumentatie is alle informatie over de collectie die verder gaat dan de minimale gegevens uit het collectie-informatiesysteem. Het richt zich op een systematische verzameling, ordening en ontsluiting van bronnen die nodig zijn om de collectie en de objecten toegankelijk te maken voor alle groepen gebruikers. Het is geen collectie, maar aan de collectie gerelateerde informatie. De aan de collectie gerelateerde informatie zoals foto's, video- en geluidsopnamen worden waar van toepassing gekoppeld aan het relevante Adlib record. Overige documentatie wordt verzameld in de Multi-touchtafel en de bibliotheek van het museum.

## **2.5. Gebruik van de collectie**

### **Onderzoek en educatie**

In het museum vindt op verschillende niveau's onderzoek plaats. De vrijwillige rondleiders doen onderzoek naar objecten die in het museum tentoongesteld staan, waar nog weinig over bekend is. Er wordt vooral onderzoek gedaan naar het gebruik/werking van het object. Hierbij ligt de prioriteit bij de topstukken. Ook wordt er voor tentoonstellingen of artikelen onderzoek verricht hetzij door (vrijwillige-) medewerkers van het museum of door externe deskundigen. De collectie is op afspraak toegankelijk voor onderzoek door derden.

Educatie is een speerpunt in het beleid. Het museum biedt verschillende educatieve programma's gericht op het basis- en voortgezet onderwijs. Dit zijn zowel programma's die in het museum zelf plaatsvinden als programma's die het museum op locatie kan verzorgen. Het museum beschikt voor educatieve doeleinden over een aparte collectie rekwisieten. Deze bestaat uit voorwerpen die het museum meervoudig bezit of expliciet voor dit doeleinde worden verzameld.

### **Presentatie en exploitatie**

Het museum bevat op dit moment meerdere vaste presentaties en een ruimte voor tijdelijke exposities. In de komende beleidsperiode zal de herinrichting van de vaste presentaties onder de loep genomen worden, daar de ene presentatie al 10 jaar en de andere al 20 jaar bijna onveranderd te zien zijn. Met de komst van de tijdelijke expositieruimte is er echter al meer flexibiliteit ontstaan in de presentatiemogelijkheden van het museum. Op basis van deskundig advies zullen we herinrichtingsplannen voor de vaste presentatie gedurende deze beleidsperiode meer vorm gaan krijgen.

### **Bruikleenverkeer**

Het Streekmuseum Krimpenerwaard vindt het belangrijk om de collectie publiek toegankelijk te maken en staat positief in het in bruikleen geven van de collectie aan derden. Voor bruikleenverzoeker wordt er altijd contact opgenomen met de directeur, die met de aanvrager de mogelijkheden bespreekt. Bruiklenen worden alleen verstrekt aan instellingen, niet aan particulieren. De gemaakte afspraken over de bruikleen worden vastgelegd in de bruikleenovereenkomst, die ook algemene voorwaarden bevat die gebruikelijk zijn in de museumwereld. Deze voorwaarden betreffen onder andere verzekeringstechnische zaken en afspraken over transport.

### **3. Samenvatting en actiepunten**

De collectie van het Streekmuseum Krimpenerwaard heeft jarenlang ongecontroleerd kunnen groeien. Dit hangt samen met de lange bestaansgeschiedenis van het museum en het feit dat er nooit sprake is geweest van een duidelijk verzamelbeleid. Dit komt de kwaliteit van een collectie niet ten goede, daar het zorgt voor chaos en een idee van kwantiteit boven kwaliteit. Ook verwierf het museum hierdoor een informele status als plek waar mensen hun oude spullen kwijt konden, een status waar het museum nu vanaf wil. Omwille van de kwaliteit van de collectie hanteert het museum nu dan ook een passief verzamelbeleid, wat betekent dat het in principe niks aan de collectie toevoegt tenzij het een belangrijk hiaat opvult.

Dit collectieplan over de periode 2021-2025 bevat voor het eerst concrete vragen en criteria die gesteld worden over mogelijke toevoegingen aan de collectie, maar die ook gebruikt zullen worden bij het afstotingsproces. De introductie van een geactualiseerd en duidelijk verzamelbeleid biedt hiermee houvast om de kwaliteit van de collectie te kunnen verbeteren. In deze periode wordt er sterk ingezet op afstoting en daarmee het verhogen van de kwaliteit van de collectie, het verlichten van de last op de depots en het creëren van overzicht en rust in de museumgebouwen. Het proces van afstoting zal meer samenhang creëren binnen de collectie, waardoor de visie en missie van het museum ook duidelijker worden voor bezoekers. In al deze processen zal nauw samengewerkt worden tussen vrijwilligers en medewerkers van het museum.

Er zal veel aandacht worden geschonken aan het werven van nieuwe vrijwilligers aangezien er een tekort is aan mensen die zich met collectiewerkzaamheden bezighouden. Er bestaat ook al langer de wens om groep vrijwilligers te creëren die zich samen bezighoudt met het ontwikkelen van nieuwe exposities, welke ambities in deze beleidsperiode verder vorm dient te krijgen.

Al met al zet het Streekmuseum Krimpenerwaard in op een grote kwaliteitsslag in de collectie, welke begint met de publicatie van dit collectieplan 2021-2025.

## Bijlage 1

Overzicht deelcollecties en de MusIP categorieën toebedeeld in 2004.

Nummer	Deelcollectie	MusIP categorie
001	Aardewerk	I
002	Zuivel	I/II
003	Landbouw & veeteelt	II
004	Vervoer	I/II
005	Klompmakerij	I/II
006	Kleding	I/II
007	Speelgoed	II
008	Boeken	II
009	Bakkerij	I/II
010	Schilderijen	II
011	Tegels & tegeltableaus	I/II
012	Linnengoed	I/II/III
013	Paraplu's	II
014	Meubilair	II/III
015	Winkelinventaris	II
016	Serviesgoed	II
017	Sieraden	II
018	Oude bescheiden	II
019	Betaalmiddelen	I/II
020	Muziek	II/III
021	School	II/III
022	Steenbakkerij	I/II
023	Klepperman	I/II
024	Timmerwerkplaats	II
025	Overige beroepen	II/III
026	Scheepsmakerij	I/II
027	Instrumenten	II/III
028	Schoenmakerij	III
029	Reisbenodigdheden	II/III
030	Proeflappen	I/II
031	Dieren	II
032	Wagenmakerij	II/III
033	Wenskaarten/familieberichten	I/II
034	Schoenen	II/III/IV
035	Oorlog & verzet	II/IV
036	Bad- en toiletartikelen	II/III
037	Wintergebeuren	II/III
038	Drukkerij- en kantoorbenodigdheden	II/III
039	Veehouderij	II/III
040	Handwerken	II/III
041	Glas	II/III
042	Keukengerei	II/III
043	Verlichting en verwarming	II/III
044	Rookgerei	II/III
045	Beelden & beeldjes	II/III

046	Uurwerken	II/III
047	Siervoorwerpen	II/III
048	Herdenkingen	I/II
049	Bestek	II/III
050	Dia's en -projectors	III/IV
051	Foto's	I/II
052	Verzamelalbums	III
053	Stoffering	II/III
054	Opbergen en verpakken	II/III
055	Scheepsmodellen	II/III
056	Blikken, bussen en trommels	II/III
057	Smederij	II/III
058	Sloten en sleutels	III
059	Slagerij	II/III
060	Wassen en strijken	II/III
061	(Huis)apotheek	II/III
062	Koninklijk Huis	II/III
063	Maten & gewichten	II/III
064	Visserij	II/III
065	Rietdekker	I/II
066	Brandweer	I/II
067	Schaalmodellen	III
068	Drank en voedingsmiddelen	II/III
069	Boekbinderij	III
070	Sport	II
071	Touwslagerij	II
072	Bestuursobjecten	II
073	Waterschappen & dijkbeheer	